

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

С. БОРИМА, ОБЩ. ТРОЯН, ОБЛ. ЛОВЕЧ

УТВЪРЖДАВАМ!

ДИРЕКТОР:

ИВАНКА МИТКОВА



ПЛАН

**ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ
НА СТРАТЕГИЯТА
НА ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ - С. БОРИМА
2021 - 2023 ГОДИНА**

№	Дейност	Отговорници и срок за изпълнение
1. Повишаване на качеството и ефективността на образователния процес:		
1.1.	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес: учебни планове и програми; Правилник за дейността на училището; Стратегия за развитие на училището 2021 - 2025 година; План за квалификационната дейност; планиране на дейността на екипите за ключови компетентности и комисии; училищна програма за целодневна организация на учебния ден; училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на ученици	Директор, учители, председатели на екипи по ключови компетентности и комисии до 15.09. всяка учебна година
1.2.	Актуализиране на вътрешната училищна нормативна уредба.	Директор, счетоводител, учители до 15.09. всяка година
1.3.	Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет и повишаване нивото на познавателните умения за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности.	Учители, постоянен
1.4.	Разчупване рамките на стандартната урочната система и формите за проверка и оценка на знанията и уменията на учениците.	Учители, ЕКК постоянен
1.5.	По-широко навлизане на нови интерактивни методи на преподаване.	Учители, постоянен
1.6.	Допълнителна работа с ученици с обучителни затруднения в групите по проект „Подкрепа за успех“.	Ръководители на групите, по време на действие на проекта
1.7.	Консултации от учителите - специалисти в Групата за целодневна организация в Прогимназиален етап.	Учители в ПЕ, постоянен съгласно график за всяка учебна година
1.8.	Насърчаване желанието за изява на учениците.	Класни ръководители, учители постоянен
1.9.	Целодневна организация на учебния ден за учениците от I до VII клас с цел повишаване на резултатите им и задържане в училище.	Директор, учители в ЦОУД, класни ръководители; ежегодно
1.10.	Дигитализация на образователната среда и образователния процес – образователен софтуер и дигитални ресурси. Осигуряване на лаптопи и/или таблети за учители и ученици за работа от	Поетапно, до края на 2022 г. Директор

	разстояние в електронна среда.	
1.11.	Подготовка на учениците за по-добро представяне на НВО в IV и VII клас.	Преподаватели, Постоянен
1.12.	Организиране на допълнително обучение през лятната ваканция с ученици от началните класове, които не са постигнали държавните образователни стандарти.	Учители в НЕ Ежегодно, при нужда
1.13.	Провеждане и участие в олимпиади, конкурси, състезания на общинско и областно ниво	Преподаватели, постоянен
1.14.	Анкетно проучване на интересите на учениците за избираеми часове, целодневна организация, групи по проект „Подкрепа за успех“, групи за занимания по интереси.	Класни ръководители, учители в ЦОУД; ежегодно
1.15.	Реализиране на дейности за нравствено, патриотично и екологично възпитание на учениците.	Класни ръководители, учители, Обществен съвет
1.16.	Отбелязване на тържествени събития и ритуали от училищния, общинския и националния календар.	Учители, Обществен съвет, ежегодно
1.17.	Повишаване на привлекателността на учебния процес и на училищната среда.	Учители постоянен
1.18.	Работа по проекти и национални програми на МОН.	Директор, учители ежегодно
1.19.	Усъвършенстване на училищната програма за целодневно обучение.	Директор, учители в ЦОУД ежегодно
1.20.	Социализиране на ученици, за които българският език не е майчин. Допълнителна работа с тях.	Учители постоянен
1.21.	Изграждане и поддържане на подкрепяща среда за учениците със СОП.	Директор, екип за личностна подкрепа; ежегодно
1.22.	Обезпечаване на образователния процес с достатъчно технически средства, средства за визуализация и други дидактически пособия.	Директор, учители ежегодно
1.23.	Осигуряване на безплатни учебници и учебни комплекти за всички ученици от I до VII клас.	Директор ежегодно
1.24.	Организиране и провеждане на проектни дейности с учениците от I до VI клас	Класни ръководители, директор, м. юни
1.25.	Ежегодно разнообразяване на групите за занимания по интереси по направления.	Учители Всяка година
2. Квалификация на педагогическите специалисти:		
2.1.	Планиране, реализиране и документиране на методическата и квалификационната дейност на педагогическите специалисти на вътрешно -	Директор, учители Ежегодно

	училищно ниво.	
2.2.	Проучване на потребностите от квалификация на персонала.	Председатели на ЕКК, септември
2.3.	Провеждане на обучения с доказан резултат в работата на педагогическите специалисти. Използване на разнообразни форми на квалификационна работа - практикум, тренинг, семинар, дискусия, лектория, конференции.	Директор, председатели на ЕКК Всяка година
2.4.	Споделяне на добрия опит получен по време на обученията	Педагогически специалисти след обучение
2.5.	Квалификация на учителите по въвеждането на нови учебни програми.	Директор, учители Постоянен
2.6.	Обучение на учителите за работа електронна среда.	Директор През годината
2.7.	Включване на педагогическите специалисти в безплатни онлайн обучения на различни институции и издателства.	Директор, учители Постоянен
2.8.	Изработване на електронно портфолио от всички педагогически специалисти.	Учители Постоянен
2.9.	Подготовка на учителите за предстоящото атестиране.	Учители Постоянен
3. Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище:		
3.1.	Приемане и изпълнение на ежегодна програма за извънкласни и извънучилищни дейности, които са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците и спомагат за по-добрата организация на свободното им време.	Директор, учители Всяка година
3.2.	Утвърждаване на ИКТ в обучението с цел подготовката на учениците за работа и живот в информационното общество.	Директор, учители Постоянен
3.3.	Участие в проект „Подкрепа за успех“ с допълнително обучение на ученици по математика.	Директор, учители Всяка година от проекта
3.4.	Информирание на учениците за възможности за участие в различни конкурси, състезания и др. от национален, областен или общински характер.	Класни ръководители, учители; Постоянен
3.5.	Участие в спортни състезания по различни видове спорт.	Преподавател по ФВС ежегодно
3.6.	Разработване на проекти за подпомагане на спорта в училище.	Преподавател по ФВС Ежегодно
3.7.	Честване на различни културни празници.	Учители Постоянен
3.8.	Разширяване използването на електронно учебно съдържание по всички учебни предмети.	Учители Постоянен
3.9.	Поддържане в актуален вид сайта на училището -	Директор

	публикуване на всички новости, събития, училищни документи, постижения на учители и ученици, бланки, снимки.	Постоянен
3.10.	Ритуализация на училищния живот (патронен празник, символи - знаме, химн, ритуали).	Учители Постоянен
4. Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училище:		
4.1.	Ежегодно изготвяне на здравна програма, план за защита от тероризъм, план за ограничаване на тормоза в училище, план за защита при бедствия и пожар на пребиваващите.	Преподавател по БЗО УКБППМН, Група по условия на труд, директор Ежегодно
4.2.	Спазване на Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд в училище.	Директор, персонал Постоянен
4.3.	Ежегодно периодично провеждане на практическо обучение за действия при бедствени ситуации.	Директор, преподавател по БЗО; Ежегодно
4.4.	Поддържане в изправност на видеонаблюдението в училище.	Директор Постоянен
4.5.	Подобряване на системата за дежурство и пропускателния режим в училище.	Директор, учители Постоянен
4.6.	Реализиране на дейности за превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотици, на насилието между ученици и здравословно хранене.	Класни ръководители, УКБППМН, преподавател по БЗО; Постоянен
4.7.	Адекватно здравно обслужване на учениците.	Директор, медицински фелдшер Постоянен
4.8.	Възпитаване на устойчиви навици и умения за здравословно хранене. Участие на училището в програмите „Училищен плод“ и „Училищно мляко“. Осигуряване на здравословен обяд под формата на кетъринг	Директор, преподавател по БЗО; домакин Постоянен
4.9.	Организиране на информационни кампании чрез изложби, плакати и видеофилми, свързани със здравословното хранене.	Преподавател по БЗО Ежегодно
4.10.	Изграждане на навици за здравословен начин на живот.	Класни ръководители, медицински фелдшер, родители Постоянен
4.11.	Обучение по безопасност на движението на всички ученици.	Класни ръководители, комисия по БДП Ежегодно по график

4.12.	Поддържане в изправност на спортните игрища, многофункционалната дървена играчка и играшките.	Преподавател по ФВС Постоянен
4.13.	Засилен контрол по изпълнение на планираните дейности от комисията по безопасност на движението, УКБППМН, гражданска защита, поддържане на материалната база.	Директор Постоянен
4.14.	Спазване на въведените протиепидемични мерки за превенция на риска от разпространението на COVID-19 и План за действие в условията на епидемична обстановка и преминаване към обучение в електронна среда. Извършване на ежедневна дезинфекция съгласно Алгоритъм на дезинфекционните мероприятия на работните места при провеждане на обучение в условията на епидемично разпространение на COVID-19.	Персонал – педагогически и непедагогически Постоянен по време на епидемична обстановка
5. Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество с обществеността:		
5.1.	Сътрудничество с Обществения съвет и развитие на дейността му.	Директор, председател на ОС Постоянен
5.2.	Повишаване на уменията на педагогическите специалисти за работа с родителите.	Педагогически специалисти, ЕКК, класни ръководители Постоянен
5.3.	Конструктивно решаване на проблемни ситуации.	Учители, директор Постоянен
5.4.	Попълване на всички данни за учениците в информационната система Админ Про и НЕИСПУО.	Директор Ежегодно
5.5.	Планиране от класните ръководители и училището съвместни дейности с родителите.	Класни ръководители В началото на всяка учебна година
5.6.	Избор на иновативни и съдържателни форми за представяне на резултатите от работата с децата пред родителите.	Класни ръководители Постоянен
5.7.	Спазване на графика за консултиране на родителите.	Класни ръководители Съгласно графика
5.8.	Предоставяне на информация на родителите за: - Успеха и развитието на учениците - напредък и/или проблеми чрез Електронния дневник; - Училищните учебни планове; - Отсъствията на учениците от учебни часове; - Спазване на дисциплината и реда в училище; - Уменията на децата за общуване с ученици и учители;	Класни ръководители През годината

	- Започване на процедура при налагане на санкция;	
5.9.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и различни инициативи в класовете.	Класни ръководители Постоянен
5.10.	Активно включване на родителите, особено на учениците от начален етап, при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда.	Класни ръководители, учители При ОРЕС
5.11.	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местно управление, културни институции, неправителствени организации, дарители и спонсори.	Директор, учители Постоянен
5.12.	Спазване от страна на родителите разписаните им задължения в Закона за предучилищното и училищното образование и в Правилника за дейността на училището.	Класни ръководители, учители, директор, родители Постоянен
5.13.	Активно взаимодействие с МВР - детска педагогическа стая и Агенция за закрила на детето.	Директор, УКБППМН, класни ръководители Постоянен
5.14.	Отправяне на покани към родителите и Обществения съвет за присъствие на открити уроци.	Учители Ежегодно
5.15.	Включване на родители в организацията и провеждането на училищни празници и тържества.	Класни ръководители Постоянен
6. Подобрения на училищната среда:		
6.1.	<p>Възможни подобрения във външната среда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в капиталовата програма на Община Троян за извършване на ремонти и други (при възможност за осигуряване на съфинансиране от делегирания бюджет); - Поддържане на двора и пространството около него; - Поддържане на спортните площадки и уреди; <ul style="list-style-type: none"> - Поддържане на местата за почивка и тревните площи; - Поддържане на пространството около класната стая на открито; - Освежаване на фасадата на малката сграда. - Ремонт на отоплителната система в малката сграда (подмяна на радиатори и тръби) 	Директор, учители, помощен персонал, ученици Постоянен 2021 г. за ремонта на отоплителната система
6.2.	Подобрения във вътрешната среда:	Директор, класни

	<ul style="list-style-type: none"> - Поддържане на стените в класните стаи и коридорите; боядисване при необходимост; - Поддържане на системата за видеонаблюдение; - Поддържане в изправност на ел. инсталацията; - Ежегодно зареждане на пожарогасителите; <ul style="list-style-type: none"> - Поддържане в изправност на оборудването на класните стаи, отстраняване на повредите навреме от съответния нарушител и/или клас 	<p>ръководители, учители, помощен персонал, ученици</p> <p>Постоянен</p>
6.3.	<p>Поддържане на модерна ИКТ среда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поддържане на изградената ИКТ инфраструктура за обезпечаване и повишаване на ефективността на учебния процес и административната дейност; - Поддържане на комуникационната инфраструктура - ежегодно обновяване на хардуера. Кандидатстване по НП „ИКТ“; - Активно използване на иновативни технологии в образованието; - Използване от педагогическите специалисти на различни образователни онлайн платформи – Microsoft Teams, Zoom, Уча.се, Школо.бг, Национална електронна библиотека и др.; - Създаване на условия за постоянна връзка между учителите и учениците с цел дистанционно поставяне на задачи и получаване на резултати; - Поддържане на постоянна връзка между директора и учителите с цел по-бърза комуникация и обмяна на информация. Използване на WhatsApp и Microsoft Teams; - Използване на електронни учебници от всички учители в работата им; - Пълноценна работа с електронния дневник. 	<p>Директор, учители</p> <p>Постоянен</p>
6.4.	<p>Участие на училището в различни национални програми чрез разработване на проекти за финансиране подобряването на училищната среда.</p>	<p>Директор</p> <p>Ежегодно</p>

Финансово обезпечаване на дейностите:

1. Средства от бюджета на училището.
2. Финансиране от спечелени проекти и програми.
3. Собствени приходи от отдаване на земята под аренда.
4. Средства за целодневна организация на учебния ден.
5. Собствен труд и труда на родителите за осъществяване на вътрешни текущи ремонти и естетизиране на помещения.
6. Средства, набрани от Обществения съвет.
7. Дарения от спонсори.