

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
С. БОРИМА, ОБЩ. ТРОЯН, ОБЛ. ЛОВЕЧ**



**ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
УЧИЛИЩЕТО**

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Г Л А В А П Ъ Р В А

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Г Л А В А В Т О Р А

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

РАЗДЕЛ I. Цели на предучилищното и училищно образование.
Задължително предучилищно и училищно образование

РАЗДЕЛ II. Статут на училището

РАЗДЕЛ III. Училищно образование. Организационни форми

РАЗДЕЛ IV. Учебно време

РАЗДЕЛ V. Учебен план

РАЗДЕЛ VI. Оценяване на резултатите от обучението на
учениците

РАЗДЕЛ VII. Завършване на клас, етап и степен на
образование

РАЗДЕЛ VIII. План-прием. Постъпване и преместване на
ученици

Г Л А В А Т Р Е Т А

УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО - ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

РАЗДЕЛ I. Ученици

РАЗДЕЛ II. Родители/настойници

РАЗДЕЛ III. Учители, директор и други педагогически
специалисти

РАЗДЕЛ IV . Класни ръководители

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

Г Л А В А Ч Е Т В Ъ Р Т А

УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ I. Директор

РАЗДЕЛ II. Педагогически съвет

РАЗДЕЛ III. Обществен съвет

РАЗДЕЛ IV. Помощни органи

Г Л А В А П Е Т А

ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО

РАЗДЕЛ I. Финансиране

РАЗДЕЛ II. Имущество

Г Л А В А Ш Е С Т А

УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Г Л А В А С Е Д М А

УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА

Г Л А В А О С М А

ДОКУМЕНТИ НА УЧИЛИЩЕТО, ОТНАСЯЩИ СЕ ДО
ЦЯЛОСТНАТА МУ ДЕЙНОСТ

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Г Л А В А П Ъ Р В А

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда устройството, функциите и управлението на ОУ „Васил Левски“ – с. Борима.

Чл.2. Правилникът определя структурата и функциите на ръководене и управление на училището, организацията на учебно-възпитателната работа, правата и задълженията на обекта и субекта на учебно-възпитателния процес.

Чл.3. С настоящия правилник се създават необходимите условия и предпоставки за реализиране на основните цели и задачи на учебно-възпитателния процес, конкретно за условията на училището, произтичащи от Закона за предучилищното и училищното образование, Държавните образователни стандарти и Учебния план.

Г Л А В А В Т О Р А

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

РАЗДЕЛ I

Цели на училищното образование

Чл.4. Основни цели на училищното образование са:

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно - нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.

3. Ранно откриване на заложите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им.

4. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация в съвременните общност.

5. Придобиване на компетентности и формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

6. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.

7. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания.

8. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции.

9. Подобряване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати.

10. Развитие на училището като цяло.

Чл.5. Обучението, възпитанието и социализацията на учениците в училище се провежда на книжовен български език. Установяването на книжовен български език се осъществява в процеса на училищното образование чрез:

1. Обучение по образователното направление и по учебния предмет Български език и литература.

2. Обучение по останалите образователни направления и учебни предмети, по които то се осъществява на български език.

3. Процесът на общуване в системата на училищното образование.

4. За учениците, за които българският език не е майчин, се създават допълнителни условия за усвояването му с цел подпомагане на образователната интеграция при условия и по ред, определени в ДОС за усвояването на българския книжовен език.

Чл.6. (1) Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7 - годишна възраст на детето.

(2) Училищното образование е безплатно за всички ученици.

Чл.7. Училищното образование е светско и не се допуска налагане на идеологически и/или религиозни внушения.

Чл.8. В училище религията се изучава в исторически план, чрез учебното съдържание на различните учебни предмети, в избираеми и факултативни учебни часове.

РАЗДЕЛ II
Статут на училището

Чл.9. Училището е институция в системата на предучилищното и училищно образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас и етап и/или за придобиване на степен на образование.

Чл.10. Училището осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономия и в съответствие с нормативните актове, като:

1. Определя свои политики и Стратегия за развитие в съответствие със законите на Р България.

2. Урежда устройството и дейността си с настоящия правилник и в съответствие със ЗПУО и поднормативните актове по прилагането му.

3. Избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование.

4. Определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура, както и свое униформено облекло и отличителни знаци.

5. Участва в регионални, национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

6. Съставя и избира учебни планове и разпределя учебната програма в зависимост от потребностите на учениците при условията и по реда на ДОС за учебния план (Наредба №4/2015 г.).

Чл.11. Училището е общинско, с местно значение и утвърден авторитет, финансира се от общинския бюджет и ползва имоти, които са публична общинска собственост.

Чл.12. С решение на Общински съвет и министерство на образованието и науката ОУ „Васил Левски“ – с. Борима е защитено и средищно.

Чл.13. Училището е юридическо лице и има:

1. Наименование: Основно училище „Васил Левски“.

2. Седалище и адрес на управление: с. Борима, община Троян, област Ловеч, ул. „Девети септември“ №84.

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

3. Собствен кръгъл син печат.
4. Кръгъл печат с държавния герб.
5. Номер и шифър по Булстат: 000281914.

Чл.14. Училището е учебно-възпитателно заведение и осигурява училищно образование, завършване на клас и придобиване на степен на образование.

Чл.15. (1) Според степента учениците в училището получават основно образование.

(2) Основното образование се осъществява в два етапа - начален и прогимназиален.

(3) Началният етап е от I до IV клас включително.

(4) Прогимназиалният етап е от V до VII клас включително.

РАЗДЕЛ III

Училищно образование. Организационни форми

Чл.16. Според степента на образование ОУ „Васил Левски“ с. Борима, община Троян е основно.

Чл.17. Формите на обучение в училището са дневна, индивидуална, самостоятелна и комбинирана.

Чл.18. Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл.12, ал.2 и всички изисквания на ЗПУО.

Чл.19. В дневната форма на обучение учениците се организират в класове и групи.

Чл.20. Дневната форма на обучение е присъствена, която се провежда между 08.00 ч. и 13.00 ч. в учебни дни, а училищното обучение до 16 - годишна възраст е задължително.

Чл.21. Самостоятелна форма на обучение в училище се организира съгласно чл.112, ал.1, т.3, ал.3 и ал.4 от Закона за предучилищното и училищното образование. Самостоятелна форма на обучение за ученици в задължителна училищна възраст, които не постигат необходимите компетентности в съответния клас се организира след решение на

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

експертна комисия, създадена към Регионално управление на образованието – Ловеч.

Чл.22. Самостоятелната форма на обучение в училище е неприсъствена, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебни предмети съгласно училищния учебен план за дневна форма на обучение и се организира за:

1. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини не могат да се обучават в дневна форма на обучение.

2. За даровити деца в задължителна училищна възраст.

3. За лица, навършили 16 - годишна възраст.

Чл. 23. Индивидуалната форма на обучение се организира за:

1. Ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от експертна лекарска комисия, не могат да посещават училище повече от 30 последователни учебни дни.

2. За ученици с изявени дарби.

3. За ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове.

4. Ученици със специални образователни потребности при условията на чл.107, ал.4 от ЗПУО.

Чл.24. (1) Комбинирана форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

(2) Обучението в комбинирана форма се извършва по училищния учебен план или индивидуалния учебен план за ученици със специални образователни потребности и за ученици с изявени дарби.

(3) За ученик в класовете на основната степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждия език, който ученикът е изучавал преди преместването си, при условие, че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се преподава.

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

(4) За ученик от VII клас, преместен в училище, в което не се изучава учебен предмет от разширената подготовка, който ученикът е изучавал преди преместването си, ако преместването се извършва след началото на втория учебен срок.

Чл.25. Ученици, които се обучават в дневна, индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма на обучение, могат да променят формата си на обучение при условията и реда на чл.116 от Закона за предучилищното и училищното образование и ДОС за организация на дейностите в училищното образование (Наредба №10/2016 г. изм. и доп. през годините 2017, 2018 и 2019).

Чл.26. Училищното обучение е организирано в последователни класове.

Чл.27. Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички организирани в училището форми с изключение на случаите, когато е организирана индивидуална форма на обучение за ученици по чл.107, ал.4 от ЗПУО.

Чл.28. Желанието за обучение във формите на избираеми и факултативни учебни часове се декларира от родителя/настойника на ученика две седмици преди края на учебните занятия с писмено заявление до директора на училището, подписано от родителя/настойника. Подадените заявления се съхраняват от директора на училището до края на учебната година и подлежат на контрол.

РАЗДЕЛ IV

Обучение от разстояние в електронна среда

Чл.29. (1) Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училище е преустановен, както и в случаите по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 от ЗПУО, с изключение на обявяването на ден за честване на празника на общината, след заповед на министъра на образованието и науката обучението на учениците, записани в дневна и индивидуална форма на обучение, се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

(2) Когато поради извънредни обстоятелства, както и в случаите по чл. 105, ал. 5 от ЗПУО, присъственият образователен процес в училище е преустановен само за отделна паралелка след заповед на директора на училището, обучението на учениците в нея се осъществява, доколкото и

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

(3) По заявление на ученик, който по здравословни или други причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище, след заповед на директора на училището и при наличие на необходимите технически и технологични условия може да се обучава от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни.

(4) При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в училище не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучението в дневна или индивидуална форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;

2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

3. по избор на ученика или родителя при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след разрешение на началника на РУО.

(5) Обучението от разстояние в електронна среда по ал. 1, 2 и 3 се осъществява от нашето училище, в което е записан ученика.

(6) Обучението от разстояние в електронна среда по ал. 4 се осъществява от нашето училище, в което е записан ученикът, а при невъзможност – от друго училище, което предлага такова обучение и е определено от началника на РУО.

(7) Ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участието в обучението от разстояние в електронна среда, а когато той е непълнолетен – те се осигуряват от родителите му.

Чл.30. (1) Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

(2) Обучението по ал. 1 се осъществява синхронно, а при невъзможност – несинхронно.

(3) При синхронно обучение от разстояние дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика.

(4) При несинхронно обучение от разстояние дистанционните учебни часове включват наблюдение на урок, без взаимодействие с учителя и с останалите ученици.

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

(5) В случаите по ал. 3 и 4 текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група.

Чл.31. За организиране на обучението от разстояние в електронна среда директорът:

1. предварително проучва техническата осигуреност на учителите и учениците за работа в електронна среда;
2. определя начина на обучение от разстояние в електронна среда или друг подходящ вариант на обучение в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологична обезпеченост, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците;
3. избира съвместно с педагогическия съвет електронна образователна система за обучение и взаимодействие с всички участници в образователния процес;
4. организира обезпечаването на учителите с технически средства за провеждане на обучението от разстояние в електронна среда;
5. проучва възможностите за възлагане на допълнителни часове на педагогически специалисти за провеждане на обучението от разстояние в електронна среда.

Чл.32. За обучение от разстояние в електронна среда в случаите по чл. 29, ал. 3 и 4, т. 1 и 2 ученикът при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО подава заявление до директора на училището. Към заявлението се прилага декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението и медицински документ.

Чл.33. За обучение от разстояние в електронна среда в случаите по чл. 29, ал. 4, т. 3 ученикът, при условията на чл. 12, ал.2 от ЗПУО, подава заявление чрез директора на училището до началника на РУО. Към заявлението се прилага декларация от родителя за осигурени условия за провеждане на обучението.

РАЗДЕЛ V
Учебно и неучебно време

Чл.34. За разпределение на учебното време по предмети, класове, етапи и степен на образование за достигане на общообразователния минимум и за продължителността на етапите за формите на обучение стриктно се спазва Наредба № 5 от 30.11.2015 г. на МОН за

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

общообразователната подготовка и Наредба № 10 от 19.06.2014 г. на Министерството на здравеопазването.

Чл.35. (1) Училищното обучение се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици и учебни часове.

(2) Учебното време за самостоятелната форма се организира от училището чрез изпити и от ученика, който се подготвя самостоятелно за тях.

(3) Учебното време в дневна форма на обучение за I – III клас включва и пет дни за проектни и творчески дейности, в т.ч. и за посещения на културни институции, , за отдих и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа.

(4) Учебното време в дистанционните учебни часове включва времето за провеждане на урок в електронна среда и за взаимодействие между учителя и ученика по време или извън урока.

(5) Учебната година започва на 15.09. и е с продължителност 12 месеца.

(6) Неучебното време включва:

1. Официалните празници по чл.154, ал.1 от КТ;
2. Ваканциите, определени със заповед на министъра на образованието и науката;
3. Обявените за неучебни дни, съгласно чл.105 от ЗПУО.

(7) Учебните занятия са с продължителност както следва:

1. за I - III клас – 32 учебни седмици;
2. за IV - VI клас - 34 учебни седмици;
3. за VII клас – 36 учебни седмици.

(8) Учебните занятия се разпределят в два учебни срока, както следва:

Първи учебен срок :

I – VII клас: 18 учебни седмици

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

Втори учебен срок :

I – III клас: 14 учебни седмици

IV – VI клас: 16 учебни седмици

VII клас: 18 учебни седмици

(9) Учебната седмица е петдневна.

Чл.36. Броят на задължителните учебни часове се определя съобразно утвърдените планове и програми.

Чл.37. (1) Продължителността на учебния час е:

- за I и II клас - 35 минути;

- за III и IV клас - 40 минути;

- за V – VII клас - 40 минути.

(2) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час по ал.1 може да бъде намалена до 20 минути, както и продължителността на часовете за самоподготовка, занимания по интереси, дейностите по отдих и физическа активност при целодневна организация на учебния ден от директора на училището със заповед в съответствие с чл.8, ал.1 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование.

(3) Продължителността на дистанционния учебен час за всички видове подготовка при синхронно обучение от разстояние в електронна среда не може да надвишава:

- 20 минути в началния етап;

- 30 минути в прогимназиален етап.

(4) При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда времето за дистанционните учебни часове не може да надвишава продължителността на часовете от дневното разписание.

Чл.38. (1) Почивките между учебните часове, определени в чл.9, ал.1-3 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, са както следва:

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

- Малко междучасие –10 минути;

- Голямо междучасие –20 минути.

(2) Последователни учебни часове с почивка между тях може да се организират по решение на педагогическия съвет и като временна мярка, но за не повече от два учебни часа, с цел осигуряване на почивка по различно време на учениците от различните паралелки и за ограничаване на контактите и струпването между тях.

(3) В случаите по чл.32, ал. 2 продължителността на почивките е 5 минути.

Чл.39. (1) Училището осигурява целодневна организация на учебния ден при желание на родителите за учениците от I до VII клас като средищно училище. Организацията на учебния ден е:

1. Целодневна за учениците от I - IV клас от 8:00 часа до 12:10 за часовете по Учебен план и включва от 4 до 6 задължителни и избираеми учебни часа и от 12:10 до 16:30 часа за организиран отдих и физическа активност - 2 учебни часа, за самоподготовка – 2 учебни часа и занимания по интереси – 2 учебни часа;

2. Целодневна за учениците от V – VII клас от 8:00 до 13:00 за часовете по Учебен план и включва от 6 до 7 задължителни и избираеми учебни часа и от 13:00 до 17:20 часа за организиран отдих и физическа активност – 2 учебни часа, самоподготовка – 2 учебни часа и занимания по интереси – 2 учебни часа.

(2) Групите за целодневна организация на учебния ден се сформират при условията и реда, определени с ДОС за финансирането на институциите и съобразно подадените заявления от родителите.

(3) Училището разработва годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден, която се приема от педагогическия съвет и се утвърждава от директора в срок до 15.09.

(4) За провеждане на заниманията по интереси учениците от групите може да се преразпределят и в групи по интереси.

(5) За провеждане на самоподготовката учениците от групите може да се преразпределят с цел осигуряване на по-добро съответствие с потребностите, способностите и интересите им.

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

(6) В част от часовете по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

(7) По мотивирано писмено изразено желание на родителя в заявлението по чл. 34, ал. 1, ученик, включен в целодневна организация на учебния ден, може да не участва в една или две от дейностите в определени дни.

Чл.40. (1) Дейностите в целодневната организация на учебния ден се организират в учебни часове, продължителността на които е в съответствие с чл. 32, ал. 1.

(2) Когато в групите по ал. 1 участват ученици от I и/или II клас, продължителността на учебния час е 35 минути.

Чл.41. (1) Броят и последователността на часовете по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност се определят дневно и съобразно възрастовите особености на учениците.

(2) Дейностите по ал. 1 се разпределят от 2 до 6 часа дневно и включват най-малко две дейности от целодневната организация на учебния ден.

(3) Разпределението на броя на часовете по чл. 34, ал. 1 може да се променя веднъж седмично след установена потребност на учениците от групата за целодневна организация за подготовка за класна и/или контролна работа, за участие в състезание, олимпиада, междуинституционална или друга изява на учениците.

(4) В случаите на промяна по ал. 3 е допустимо преразпределение на учениците в групи съобразно техните интереси и потребности.

(5) Промените по ал. 3 се правят след разрешение на директора по предложение на екипа, работещ с учениците като се създава организация определеният седмичен брой часове по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и за занимания по интереси да се изпълни в рамките на един месец.

Чл.42. (1) Дейностите по организиран отдих и физическа активност включват:

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

1. организиране и провеждане отдиха и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към следобедните часове или за активна почивка в края на деня (или извозване на пътуващите ученици);
2. осигуряване на време за обедно хранене на учениците;
3. наблюдение на взаимоотношенията между учениците и насърчаване на взаимното разбиране, зачитане и уважение, прояви на толерантност;
4. общуване с учениците за стимулиране на способностите им, за решаване на проблеми, затруднения и конфликти.

(2) Дейностите за отдих и физическа активност се организират в помещения, различни от тези по самоподготовка.

Чл.43. (1) Дейностите по самоподготовка включват:

1. ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час, за преодоляване на затруднения в усвояването на учебното съдържание;
2. усвояване на начини и методи за рационално учене;
3. подготовка на домашни, проектни задания;
4. подготовка за класни и контролни работи;
5. изпълнение на допълнителни задачи и упражнения;
6. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката;
7. консултации с учители по различни учебни предмети.

(2) Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

(3) При организирането и провеждането на самоподготовката учителят на групата се съобразява с индивидуалните характеристики на учениците по отношение на стила за възприемане и учене, темпото на работа, потребностите и интересите.

Чл.44. (1) Заниманията по интереси при целодневната организация на учебния ден включват дейности, форми и тематични направления, осигуряват възможности и се организират съгласно изискванията на Наредбата за приобщаващото образование.

(2) Съдържанието на дейностите по интереси по групи се определя в училищна програма за занимания по интереси за съответната учебна година.

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

Чл.45. (1) Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможности на учениците, разработва се в съответствие с изискванията на министерство на здравеопазването, съгласува се с регионалната здравна инспекция, утвърждава се от директора не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок.

(2) Началото на учебния ден, продължителността на учебните часове и почивките между тях, както и продължителността на дейностите в целодневната организация, определят дневното разписание на училището, което се публикува на електронната страница.

(3) Дневното разписание на училището може да се промени при синхронно обучение от разстояние в електронна среда.

Чл.46. (1) Учебните часове от раздел А и Б от училищния учебен план се разпределят за всяка паралелка за всеки учебен ден в седмичното разписание.

(2) Часът на класа и часът за организиране и провеждане на спортни дейности се включват в седмичното разписание извън броя на задължителните учебни часове.

(3) При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове следват седмичното разписание.

(4) При несинхронно обучение от разстояние директорът оповестява на електронната страница на училището график за дистанционните учебни часове и за текущата обратна връзка за оценяване.

Чл.47. (1) Учебни дни може да се определят за неучебни или неучебни дни – за учебни, със заповед на министъра на образованието и науката.

(2) За определен учебен ден директорът със Заповед може да определи различно от утвърденото седмично разписание разпределение на учебните часове при:

1. Разместване на часове за определени дни по указание на министъра на образованието и науката и/или началника на РУО във връзка с провеждане на национални и регионални външни оценявания;

2. Разместване на часове във връзка с осигуряване на заместване на отсъстващи учители;

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

3. Необходимост от провеждане на два последователни учебни часа по един и същ учебен предмет в рамките на учебния ден, които не са предвидени в седмичното разписание за провеждане на класни работи;

4. Установена необходимост на учениците от група за целодневна организация на учебния ден.

5. Обучение от разстояние в електронна среда.

(3) Прекъсване в графика на учебния процес може да се осъществява съгласно чл.105 от ЗПУО.

(4) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на РУО.

(5) Неучебни са и дните, в които образователният процес в училището е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

Чл.48. (1) По време на учебната година учениците могат да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма.

(2) За провеждане на организираното посещение, проява или изява се изисква информирано съгласие на родителите/настойниците на учениците, което се представя на класните ръководители или на учителите – организатори до 10 дена преди провеждане на посещението.

(3) Организираните прояви по ал. 1 се контролират от директора.

(4) Посещението и/или участието в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани в населеното място на училището, се разрешават от директора.

(5) Декларациите за информирано съгласие на родителите, както и целия набор от документи за всяко организирано посещение, проява или изява се съхраняват в училище 1 година.

РАЗДЕЛ VI
Учебен план

Чл.49. (1) Училищният учебен план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищна подготовка по задължителна (раздел А), избираема (раздел Б) и факултативна подготовка (раздел В).

(2) В задължителните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на общообразователна подготовка.

(3) В избираемите учебни часове се осъществява обучение за придобиване на разширена подготовка.

(4) Във факултативните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на допълнителна подготовка.

Чл.50. В Училищния учебен план се включват учебните планове и на учениците в самостоятелна и индивидуална форма на обучение.

Чл.51. (1) Целите на обучението, учебното съдържание и очакваните резултати от обучението се определят от учебната програма, утвърдена от министъра на образованието и науката.

(2) Училищният учебен план се приема от педагогическия съвет, съгласува се с Обществения съвет и се утвърждава със заповед на директора.

Чл.52. (1) Извън задължителните, избираемите и факултативните учебни часове в Учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, утвърдени от министъра на образованието и науката по предложение на министъра на младежта и спорта, както и по един учебен час за час на класа.

(2) Организирането и провеждането на спортни дейности се осъществява от педагогически специалисти в областта на спорта и могат да се осъществяват в блок от часове, в зависимост от потребностите на учениците от паралелката.

(3) Часът на класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическо самоуправление.

Чл.53. Учебното съдържание, чрез което се осигурява общо образование се определя от държавния образователен стандарт за учебния план.

РАЗДЕЛ VII

Оценяване на резултатите от обучението на учениците

Чл.54. (1) Оценяването е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението.

(2) Знанията и уменията на учениците от I до VII клас се оценяват от педагогическите специалисти чрез текущи изпитвания и изпити.

(3) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение и са устни, тестови, проекти, писмени и практически. В резултат на текущите оценки и брой точки се формират срочни и/или годишни оценки.

Чл.55. Знанията и уменията на учениците могат да се проверяват и от упълномощени длъжностни лица от РУО - Ловеч.

Чл.56. Знанията и уменията на учениците, които се обучават в дневна форма на обучение и по здравословни причини не могат да посещават училище повече от 30 учебни дни, се оценяват чрез текущи оценки.

Чл.57. (1) Знанията и уменията на учениците, които се обучават в индивидуална и самостоятелна форма на обучение по чл.111, ал.1, т. 2-3 и чл.112, ал.1 от Закона за предучилищно и училищно образование, се оценяват чрез изпити.

(2) Резултатите от проследяването на постиженията на учениците се вписват в електронния дневник ежедневно и в Дневника на класа (докато той се води) и се отразяват в ученическо портфолио.

Чл.58. (1) Знанията и уменията на учениците в училището се оценяват с качествен и количествен показател. За учениците от I до III клас включително се поставят оценки само с качествени показатели.

(2) Качественият показател, който определя степента на постигане на очакваните резултати от обучението е: отличен, много добър, добър, среден и незадоволителен.

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

(3) Системата от качествени показатели за оценяване на учениците от I – III клас се определя със заповед на директора на училището след решение на педагогическия съвет. При преместване на ученик копие от заповедта се прилага към документацията.

Чл.59. (1) За учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуален учебен план и/или индивидуална учебна програма, оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, заложиени в нея. По предметите включени в индивидуалния учебен план и/или учебна програма оценката е с качествен показател и може да е: „постига изискванията“, „справя се“ и „среща затруднения“.

(2) Когато се установи, че учениците по ал. 1 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с качествен и количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма по този учебен предмет се преустановява.

Чл.60. Текущите, срочните и годишните оценки на учениците от IV до VII клас се вписват в ученическата книжка на ученика и в електронния дневник. Годишните оценки на учениците от I до VII клас в дневна, индивидуална или комбинирана форма на обучение се вписват в Главната класна книга, а за учениците в самостоятелна форма на обучение в Книгата за вписване на резултатите на ученици в самостоятелна форма на обучение.

Чл.61. (1) Срочните и годишните оценки по общообразователните предмети се оформят въз основа на различните форми на проверка и оценка, прилагани ритмично през време на учебния срок задължително по всички учебни предмети и се отразяват задължително в съответната документация. Срочните и годишните оценки се оформят в съответствие с чл.12, ал.1 на Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (изм. и доп. през 2017, 2018 и 2019 година), учебния план и указание на МОН.

(2) За учениците от I клас в три - седмичен срок от началото на учебната година се провежда диагностика за установяване на готовността им за I клас. При установяване на недостатъчна готовност учителят предлага допълнителни дейности за постигане на установения минимум по график, утвърден със заповед на директора.

(3) В три - седмичен срок от началото на учебната година чрез текущо писмено изпитване за учениците от II – VII клас се установява

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

входното им равнище по учебните предмети или модули, които са се изучавали през предходната година в задължителните учебни часове. Получената оценка от входното ниво се включва в минималния задължителен брой текущи изпитвания.

(4) Две седмици преди оформяне на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда национално външно оценяване се провежда текущо изпитване за установяване изходното ниво на учениците.

(5) Контролните и класните работи се провеждат по график при следните изисквания:

1. за една съща и паралелка може да се провежда не повече от една класна или контролна работа в един учебен ден;

2. в една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни и/или контролни работи;

3. не се провеждат класни или контролни работи в последната седмица от учебния срок.

4. графикът се изготвя по предложение на учителите по отделните учебни предмети, утвърждава се от директора на училището до две седмици след началото на всеки учебен срок и се поставя на общодостъпно място в училище. За графика учителите информират учениците, а класните ръководители – родителите.

(6) Срочна оценка не се поставя без наличието на минимален брой текущи изпитвания и/или отсъствия от учебни занятия, надхвърлящи 30% от учебните часове по отделен предмет, предвиден по училищния учебен план за съответната паралелка през учебния срок. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка по чл.7, ал.3, т.2 от Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(7) За учениците в начален етап, получили качествена оценка, която показва, че не са усвоили компетентностите, определени в учебната програма за съответния клас, или получили срочна оценка слаб (2) по определен учебен предмет, се организира допълнително обучение по чл. 178, ал. 1, т. 2 от ЗПУО по график, утвърден от директора.

(8) Не се оформя срочна и/или годишна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

причини от изучаването му, ако продължителността на освобождаването не позволява осъществяване на минималния задължителен брой текущи изпитвания по чл.12, ал.1 от Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва „освободен“.

1. Освобождаването на ученици по здравословни причини от изучаването на предмета физическо възпитание и спорт (ФВС) става с представяне на медицински документ от АКК/ТЕЛК, заявление от родител/настойник, решение на педагогическия съвет и заповед на директора.
2. Учениците, освободени по здравословни причини от часа по ФВС не се включват в спортните дейности и в допълнителния час по физическо възпитание и спорт.

(9) Срочната и/или годишна оценка се оформя не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок.

(10) Само годишна оценка се формира при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със специални образователни потребности (СОП) по учебните предмети, по които оценяването е с качествени оценки по чл.9, ал.8 от Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(11) Учениците в самостоятелна форма на обучение се явяват на изпити за определяне на годишна оценка.

1. Изпитите се провеждат по график, определен със заповед на директора по предметите от задължителните, избираемите и факултативни учебни часове по учебния план на съответния клас.

2. Продължителността на изпитите е в съответствие с чл.42, ал.1, т.1 и т.2 от Наредба№11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

3. Когато получената оценка на изпита е „слаб“ 2 ученикът се явява на поправителен изпит.

4. Учениците имат право на три изпитни сесии в рамките на една учебна година.

Чл.62. За ученици, които постъпват в I клас без удостоверение за завършена подготвителна група както и за ученици с удостоверение за

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

завършена подготвителна група, в което е посочено, че нямат училищна готовност, училището организира и провежда подходяща форма на допълнителна работа през началния етап на основното образование, включително допълнително обучение за усвояване на българския книжовен език.

Чл.63. (1) Национални външни оценявания в системата на училищното образование се провеждат в края на началния и прогимназиалния етап на основното образование.

(2) Въз основа на резултатите от националното външно оценяване се осъществява приемането на учениците по места, определени с държавния или с допълнителния план - прием в училищата по чл. 142, ал. 3, т. 1 и т. 5 и в училищата по чл. 142, ал. 4 от ЗПУО при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

(3) Оценките от НВО не могат да се променят.

(4) Оценките от НВО се изразяват в точки и се записват в точки за учениците от IV клас в Удостоверението за начален етап на основното образование, за учениците от VII клас - в Свидетелството за основно образование.

(5) Учениците със СОП в IV и VII клас, които се обучават по индивидуални учебни програми полагат изпити от НВО по преценка на училищния екип за подкрепа и за личностното развитие след обсъждане с родителите/настойниците.

Чл.64. Регионално външно оценяване се организира и провежда от регионалното управление на образованието по ред и условия, определени от РУО.

РАЗДЕЛ VIII

Завършване на клас, етап и степен на образование

Чл.65. В края на предучилищното образование на децата, които ще постъпят в първи клас се издава Удостоверение за задължително предучилищно образование по ред, определен с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл.66. Ученикът в дневна, комбинирана или самостоятелна форма на обучение завършва клас, ако има годишна оценка не по-малко от „среден (3)“ по всички учебни предмети или модули, предвидени в

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

Чл.67. Ученик в дневна, комбинирана или самостоятелна форма на обучение, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

Чл.68. Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна, индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма и неговата възраст е съответна за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

Чл.69. (1) Ученик, който има годишна оценка „слаб (2)“ по учебен предмет или модул, полага поправителен изпит по учебния предмет или модул при условия и по ред, определени с Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(2) Поправителни изпити се организират и провеждат със заповед на директора.

(3) При преписване или установяване на опит за преписване на изпит работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

(4) Ученик, който не се яви на поправителен изпит и няма оправдателен документ или не положи успешно поправителния изпит, повтаря класа.

Чл.70. Учениците от I до III клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка „слаб (2)“ по учебен предмет, не полагат поправителни изпити и не повтарят класа, ако са се обучавали в дневна, индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години. За учениците, с изключение на тези, които са се обучавали в самостоятелна форма, задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

Чл.71. Ученик със специални образователни потребности не повтаря клас. За обучението на ученик със специални образователни потребности в прогимназиален етап на обучение, който има годишна оценка „слаб“ (2) по учебен предмет, по преценка на Екипа за ресурсна подкрепа на личностното развитие в следващия клас може да се разработи индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет. Ако за ученика не се разработи индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка „слаб“ (2), през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по съответния учебен предмет.

Чл.72. Ученик, който е в самостоятелна форма на обучение, при повтаряне на класа се обучава и явява на изпити само по учебни предмети или модули, по които има оценка „слаб“ (2).

Чл.73. Ученик, който се обучава в самостоятелна форма и не се яви на изпит в определените със заповед на директора изпитни сесии, без да представи оправдателен документ за отсъствието, отпада от обучението. Същият може да се запише за същия клас на обучение през следващата учебна година.

Чл.74. На учениците, завършили I, II и III клас, се издава Удостоверение за завършен клас.

Чл.75. Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават Удостоверение за завършен начален етап на основното образование. Документът дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

Чл.76. Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със Свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

Чл.77. Ученик не може да повтаря успешно завършен клас и повторно да придобива образование от една и съща степен.

Чл.78. Условието и редът за завършване на определен клас и определен етап от степента на образование и за преминаване в следващ клас или етап от степента на образование се определят най-късно до началото на съответната учебна година на съответния клас или етап.

Чл.79. Изискванията към съдържанието на документите за завършен клас, етап или степен на образование се определят с Наредба

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

№8/11.08.2016 г. за информацията на документите за системата на предучилищното и училищното образование.

РАЗДЕЛ ІХ

План-прием. Постъпване и преместване на ученици

Чл.80. Училищният план-прием определя броя места, на които учениците постъпват в първи клас на началния или в пети клас на прогимназиалния етап на основно образование. Този брой може да се променя от директора в следващите класове в съответствие с реално записаните ученици.

Чл.81. Училищният план-прием няма ограничение на броя на постъпващите в отделните паралелки ученици, поради слабата населеност на четирите села от района (Дълбок дол, Борима, Старо село и Голяма Желязна).

Чл.82. Условията и редът за приемане и преместване на ученици се определят с Наредба №10/01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование (изм. и доп. през 2017, 2018 и 2019 година).

Чл.83. (1) Приемът на ученици се осъществява чрез:

1. Документи:

1.1. Заявление до директора;

1.2. Копие от акт за раждане;

1.3. Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование или Удостоверение за преместване на ученика.

2. Критерии за прием на ученици в І клас. Поради недостатъчния брой на децата в района, не са необходими към момента определени критерии за прием.

(3) В първи клас постъпват деца на 7 - годишна възраст, навършени в съответната календарна година или на 6 години по преценка на родителите и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в Наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

(4) Подготовката на децата за училище е задължително преди постъпването им в I клас и се извършва в подготвителни групи или класове в детските градини и училищата.

(5) Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас, установено по ред, определен в Наредба №5 за предучилищното образование.

(6) Ученици, навършили 16 - годишна възраст, които ще се обучават в самостоятелна форма, подават документи за записване в периода от 15.08. до 10.09. вкл., преди началото на учебната година.

Чл.84. При преместването си учениците от I до VII клас включително не полагат приравнителни изпити.

Чл.85. (1) Учениците от I до VI клас могат да се преместват в друго училище по време на цялата учебна година.

(2) Учениците от VII клас могат да се преместват в друго училище през време на цялата учебна година, но не по-късно от 30 учебни дни преди приключване на учебен срок или учебна година.

Чл.86. Преместването се извършва при спазване условията, съгласно чл. 108 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование, а именно:

1. Подаване на заявление от родителя/настойника и/или ученика, съгласно чл.12, ал.2 от ЗПУО до директора на приемащото училище;

2. Издаване на служебна бележка от директора на училището до три работни дни, с която потвърждава възможността за записването на ученика;

3. Служебната бележка по т. 2 се представя от родителя/настойника и/или ученика заедно със заявлението за преместване на директора на училището, от което се премества ученикът.

Чл.87. (1) До пет работни дни директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, предоставя на родителя/настойника и/или ученика удостоверение за преместване, копие на училищния учебен план, по който се е обучавал ученикът и характеристика на ученика.

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

(2) Директорът на приемащото училище до три работни дни определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище.

(3) В срока по ал.2 директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване.

(4) Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище.

Чл.88. (1) Завършен период, клас, етап, завършена степен на училищно образование в училище на чужда държава се удостоверява с документ, издаден от училище, създадено по законоустановения ред в страната, в която са издадени документите, и считано за част от системата на светското училищно образование на съответната държава.

(2) Признаването е официално писмено потвърждение на съответствието на завършен период, клас, етап, завършена степен на училищно образование в училище на чужда държава или в училище от системата на Европейските училища с тези в училищното образование в Република България.

(3) Признаването на завършен период или клас за класовете от I до VI клас включително се извършва от директора на приемащото училище, в което лицето желае да продължи обучението си.

(4) Желаетелите признаване на завършен период, клас, етап, на завършена степен на училищно образование по документи, издадени от училища на чужди държави, подават следните документи:

1. Заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката;

2. Документ за училищно образование;

3. Документ, в който се посочва какви права дава документът по т. 2 за продължаване на образованието в случаите, когато това не е посочено в документа по т. 2;

4. Превод на български език на документите по т. 2, 3 и 4 от заклет преводач;

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

5. Документ за последния завършен клас в българско училище (ако има такъв) преди обучението в училище на чужда държава;

6. Документите се подават в оригинал;

7. Допълнително при необходимост се представят и други документи, свързани с признаването, посочени от комисията или директора на приемащото училище;

8. Документите се легализират, превеждат и заверяват в съответствие с Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, с подписаните договори между Република България и държавата, в която са издадени, или по реда на Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа (утвърден с ПМС 54 № 184 от 1958 г., обн., ДВ, бр. 73 от 1958 г.; изм., бр. 10 от 1964 г., бр. 77 от 1976 г., бр. 96 от 1982 г., бр. 77 от 1983 г., бр. 103 от 1990 г.), с изключение на документите, издадени от училище в системата на Европейските училища, които не се легализират.

(5) Училищната експертна комисия, определена със заповед на директора на училището, извършва експертна оценка на представените документи и дава предложение за признаване или за отказ за признаване, като отчита:

1. Продължителността на обучението;
2. Вида на училището, в което е проведено обучението;
3. Изучаваните учебни предмети (ако има такива);
4. Правата, които дава документът в страната, в която е издаден.

(6) Директорът се произнася по всеки конкретен случай на признаване в срок до 10 дни, считан от датата на представяне на документите по чл. 89 ал. 5. Срокът по ал. 6 може да бъде удължен в случаите, в които документите, подадени съгласно чл. 89 ал. 5, са недостатъчни за вземане на решение и се налага да се изиска допълнителна информация. В случаите, когато се налага представяне на допълнителни документи, при изявено писмено желание от родителите/настойниците, ученикът може да посещава училището с разрешение на директора.

(7) Признаване се отказва, когато:

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

1. Подадените документи не съответстват на чл. 89 ал. 5;

2. Документите са издадени от училище на друга държава, което не е признато от компетентен държавен орган на съответната страна за част от системата ѝ за светско училищно образование.;

3. Отказът по ал.1 се мотивира. Директорът писмено уведомява заинтересуваните за мотивите за отказа.

Чл.89. Лицата, на които е признат завършен период или клас за класовете от I до VI клас включително, по документи, издадени от училище на чужда държава, не полагат приравнителни изпити.

Г Л А В А Т Р Е Т А
УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС
РАЗДЕЛ I
Ученици

Чл.90. Училището осигурява подкрепа за личностното развитие на учениците съвместно с държавните и местни органи и структури и доставчиците на социални услуги. Тя се прилага в съответствие с

Чл.91. (1) Заниманията по интереси се организират за развитие на способностите и на компетентностите на учениците, за изява на дарбите им в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, образованието за устойчиво развитие, както и за придобиване на умения за лидерство.

(2) Заниманията по интереси включват и дейности, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни, спортно-туристически участия и изяви по проекти, програми и други на общинско, областно и национално равнище.

Чл.92. (1) Грижата за здравето се осигурява чрез гарантиране на достъп на учениците до медицинско обслужване и програми за здравно образование и здравословен начин на живот.

(2) Родителят е длъжен да предоставя информация за здравословното състояние на ученика и за проведени медицински изследвания и консултации и да осъществява взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в училище.

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

Чл.93. (1) Учениците се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(2) Наградите, с които се удостояват учениците, може да бъдат грамоти, сертификати, плакети, предметни награди и други в зависимост от възможностите на училището и постиженията на учениците.

Чл.94. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. по медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след завръщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или лекар в лечебно заведение;

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

3. до 3 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител. В случай, че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за него, уведомява по имейл или в телефонен разговор класния ръководител и подава заявлението след направеното отсъствие, но не по-късно от 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

4. до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за него, в което подробно се описват причините за отсъствието. В случай, че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

(2) Документите по т.1 от предходната алинея се представят в деня, когато ученикът идва на училище след отсъствието си, а по т.2 и т.3 – поне един ден преди отсъствието.

(3) Отсъствията на учениците се отчитат в учебни часове.

(4) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.

(5) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

(6) Броят на извинените и на неизвинените отсъствията на всеки ученик се отбелязват ежедневно в електронния дневник на училището и се нанасят в ученическата книжка в края на всеки учебен срок от класния ръководител. Отсъствията за всеки месец се нанасят в електронната система НЕИСПУО до 4-то число на следващия месец.

(7) Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с медицински, който удостоверява противопоказно физическо натоварване и присъствието на ученика в учебния час.

(8) Не може да отсъства от учебния час по физическо възпитание и спорт в случаите по ал. 7, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

(9) В случаите по ал. 7, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване на времето за учебните часове от ученика.

(10) В случаите по ал. 7, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя.

(11) Ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия по учебен предмет надхвърлят 20% от учебните часове по предмета, предвидени в

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима

Правилник за дейността на училището

училищния учебен план за съответната паралелка през учебния срок, което не позволява да бъде формирана срочна оценка поради невъзможност да бъде осъществен минималния брой изпитвания при спазване на принципа за ритмичност, приключва учебния срок по ред, определен от Педагогическия съвет.

Чл.95. Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират между учебните предмети и модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и факултативни учебни часове;
4. да получават библиотечно-информационно обслужване;
5. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
6. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
7. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора си на образование и/или професия;
8. да участват в проектни дейности;
9. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
10. да получават от учителите консултации при организиране на самостоятелната си подготовка в рамките на утвърден от директора график;
11. да получават индивидуална помощ от учителите съобразно специфичните си педагогически потребности;
12. чрез формите на ученическо самоуправление да участва в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност;

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

13. да ползват безплатно училищната материално – техническа база в учебно време. В извънучебно време ползват базата за развитие на интересите и способностите си по ред, определен от директора на училището;;

14. да бъдат поощрявани с морални и материални награди за постижения в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност.

Чл.96. Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да изпълняват заповедите на директора, нормите в този правилник и другите училищни правилници;
4. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
5. да се отнасят с уважение към училищните ритуали и символи;
6. да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави, а именно:
 - 6.1. Момичетата не може да се явяват в училище с неприлично къса пола и панталони, плитки панталони, големи деколтета, тежък грим, непочистени обувки и екстравагантни прически;
 - 6.2. Момчетата не може да се явяват в училище с разкъсани дънки и дрехи, екстравагантни прически и непочистени обувки.
7. да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;
8. да заемат мястото си в класната стая и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец;
9. да спазват установения ред в класните стаи, коридорите, компютърния кабинет и ученическият стол по време на учебните часове и през междучасията;
10. да изпълняват задълженията си като дежурни ученици в класа или в училище;

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

11. да не участват в хазартни игри;
12. да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества.
13. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
14. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
15. да представят на своите родители/настойници и педагогическите специалисти ученическата си книжка за кореспонденция;
16. да спазват правилника за дейността на училището и правилника за вътрешния ред;
17. да не възпрепятстват с поведението и постъпките си нормалното протичане на учебните часове;
18. да не участват в разпространението на идеологически и религиозни доктрини в училище;
19. да не накърняват с поведението си авторитета и достойнството на учителя;
20. да не използват мобилни телефони и други електронни устройства по време на учебните часове;
21. да напускат сградата на училището само след разрешение на директора или на учител при отсъствие на директора;
22. да бъдат на обществени места без придружител съгласно изискванията на Закона за закрила на детето;
23. да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;
24. да не изнасят и повреждат вещи от класната стая и други помещения;
25. да не внасят в учебните помещения храни и напитки (алкохолни и безалкохолни), както и вещи, които не са свързани с учебния процес;
26. да не рушат материално – техническата база;

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

27. да не драскат или пишат по стените, вратите, учебната мебел и фасадата на сградата, както и по цялото движимо и недвижимо имущество.

Чл.97. (1) За реда в училище ежедневно се грижат дежурен учител и дежурни ученици.

(2) Дежурните ученици се определят от класния ръководител за всяка седмица.

(3) Дежурният ученик е длъжен да:

1. отговаря за реда и дисциплината на учениците през междучасието, като при необходимост търси съдействие от дежурния учител;

2. докладва на учителя за отсъстващите през деня ученици;

3. информира учителя за нанесени щети на училищно имущество и техните причинители;

4. изчаква учителя до 15 минути след започване на часа и при неявяването му информира директора.

Чл.98. Учениците имат право на обща подкрепа за личностно развитие, която е насочена към развиване на потенциала на всеки ученик и включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;

2. допълнително обучение по учебни предмети при условията на ЗПУО;

3. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;

4. кариерно ориентиране на учениците;

5. занимания по интереси;

6. библиотечно – информационно обслужване;

7. грижа за здравето;

8. поощряване с материални и морални награди;

9. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

10. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

11. логопедична подкрепа.

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

Чл.99. (1) При необходимост училището осигурява допълнителна подкрепа за личностно развитие, която може да е краткосрочна или дългосрочна.

(2) Краткосрочна е подкрепата, която въз основа на оценката на индивидуалните потребности на ученика се предоставя за определено време, като:

1. за ученици със специални образователни потребности обхваща период от минимум една учебна година до максимум края на прогимназиалния етап на основната степен на образование;

2. за ученици в риск обхваща времето на планираните дейности за работа по конкретния случай, която се осъществява в сътрудничество с отдела за закрила на детето;

3. за ученици с изявени дарби – минимум една учебна година;

4. за ученици с хронични заболявания – периода, необходим за лечение на ученика, като при необходимост срокът се удължава.

(3) Дългосрочна е подкрепата, която обхваща начален и прогимназиален етап на основната степен на образование.

(4) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с ученик по конкретен случай;

2. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;

3. ресурсно подпомагане.

(5) Допълнителна подкрепа за личностно развитие се предоставя и на ученици:

1. със специални образователни потребности;

2. в риск;

3. с изявени дарби;

4. с хронични заболявания.

(6) Видът, формите на обучение и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план, изготвен от екип, определен със заповед на директора.

Чл.100. За неизпълнение на задълженията и изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

преодоляване на проблемното поведение на учениците, се налагат следните санкции, на основание чл.199, ал. 1–4 от ЗПУО, а именно:

1. забележка;
2. предупреждение за преместване в друго училище;
3. преместване в друго училище;

Чл.101. (1) Педагогическите специалисти могат да отстранят ученик от учебни занятия (мярка „отстраняване на ученика до края на учебния час“) в случаите, упоменати в чл.199, ал. 2 – 5 от ЗПУО, а именно:

1. когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час;

2. когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се „отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му“;

3. веднага след приключването на учебния час по т.1 или след отстраняването на ученика по т. 2 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят;

4. за ученика с наложена санкция може да се осигуряват дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение и/или психологическа подкрепа от психолог;

5. класният ръководител писмено уведомява родителя за причината за отстраняване на ученика от учебни часове с уведомително писмо или използва възможностите на електронния дневник.

(2) При налагане на мярката по ал. 1, т. 1 ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване.

Чл.102. (1) Санкцията "**забележка**" се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител за:

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

1. 6 неизвинени отсъствия;
2. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
3. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;
4. регистрирани над 3 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;
5. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
6. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;
7. надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището;
8. неспазване на реда в класната стая, ученическият стол, компютърния кабинет;
9. използване на мобилно устройство по време на час без разрешение на учителя.

(2) Санкцията **„предупреждение за преместване в друго училище“** се налага със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет за:

1. 18 неизвинени отсъствия;
2. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;
3. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;
4. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;
5. употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;
6. прояви на физическо и психическо насилие;

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

7. разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училище съвместно с органите на МВР;

8. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;

9. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за първо провинение;

10. при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение;

11. кражба на училищно или чуждо имущество.

(3) Санкцията **„преместване в друго училище“** се налага със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет за:

1. 30 и повече неизвинени отсъствия;

2. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;

3. употреба, разпространение и склоняване към употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;

4. упражняване на физическо или психическо насилие;

5. унищожаване на училищно имущество;

6. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за второ провинение;

7. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за второ провинение;

8. ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.

(4) Санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“ и „преместване в друго училище“, както и мерките „отстраняване на ученика до края на учебния час“ и „отстраняване от училище до отпадане на основанието за отстраняването му“ не се налагат на учениците от начален етап.

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

(5) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл.103. (1) Освен налагането на санкция в зависимост от причините за проблемното му поведение на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие по чл. 178, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗПУО.

(2) Видът на дейностите за обща подкрепа по ал. 1 се определя от координиращия екип за осигуряване на общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците в училище съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.

(3) За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, класният ръководител осъществява връзката и сътрудничеството между училището, семейството и обкръжението на учениците.

Чл.104. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО и чл. 102 от настоящия Правилник. Мерките по чл. 199, ал. 2 – 3 и чл. 101, ал. 1, т. 1 - 2 от настоящия Правилник се налагат независимо от санкциите по чл. 199, ал. 1 и чл. 102 от Правилника.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл.105. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“ и „преместване в друго училище“ са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл.106. (1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО и чл. 100 от настоящия Правилник директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 и чл. 100, т. 2 – 3 – и съответната териториална структура за закрила на детето.

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.

(3) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог (ако училището има възможност да осигури такъв) или социален работник по чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето.

(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(5) За всяка процедура по налагане на санкция и на мярка по чл. 101 се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение – класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

(6) Конкретните условия и ред за налагане на санкциите по чл. 199 от ЗПУО се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.107. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от внасяне на предложението по чл. 102, ал.1.

(2) В заповедта се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция „преместване в друго училище“ – и на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗПУО.

(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл.108. (1) Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка и в електронния дневник на класа.

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „преместване в друго училище“, продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

Чл.109. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) По желание на ученика след заличаване на санкцията „преместване в друго училище“ той може да продължи обучението си в училището, в което е преместен.

(3) Зачиването се отбелязва в ученическата книжка на ученика и в дневника на класа.

Чл.110. (1) Учениците получават награди за отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът и учителят се награждава с:

- ❖ Похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
- ❖ Книги или други предмети;
- ❖ Похвална грамота;
- ❖ Специална награда, носеща името на училищния патрон.

(2) Педагогическият съвет предлага ученик за награждаване пред директора по предложение на класния ръководител.

РАЗДЕЛ II
Родители/настойници

Чл.111. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществява чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

Чл.112. Средство за комуникация на училището с родителя е телефон, бележникът за кореспонденция, електронният дневник или електронната поща на един от родителите.

Чл.113. Родителите/настойниците имат следните права:

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима

Правилник за дейността на училището

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училище и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с училищния учебен план;

4. да изискват нормални условия за пълноценното протичане на учебно-възпитателния процес в училището;

5. за малолетните ученици да избират вместо тях, а за непълнолетните да съгласуват избора им на извънкласни и извънучилищни форми на обучение;

6. да подпомагат дейността на училището;

7. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

8. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране по въпроси, свързани с образованието, кариерното ориентиране и личностно развитие на децата им;

9. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;

10. да изразяват мнение и да правят писмени предложения за развитие на училището.

Чл.114. Родителите/настойниците имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището, класния ръководител или друг педагогически специалист в случаите на отсъствие на ученика;

2. да запишат при условията на чл.12 от ЗПУО детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място;

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. да спазват Правилника за дейността на училището и Правилника за вътрешния ред и да съдействат за спазването му от страна на ученика;

5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да участват в родителските срещи;

7. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в едноседмичен срок от известяването от класния ръководител. В случай, че щетата не се възстанови в регламентирания срок, се прекратяват правата на ученика към училището, след решение на ПС;

8. да се явяват в училище след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в определеното приемно време или в подходящо за двете страни време;

9. да оказват помощ и съдействие при обучението на децата си и да създават необходимите за това условия;

10. да дават добър пример на децата си, да ги възпитават в уважение към училището, учителите и училищната институция;

11. редовно да контролират и проверяват ученическата книжка на детето си и да удостоверяват това с подписа си;

12. да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във външен вид, които не съответстват на Правилника на училището, положението му на ученик и на добрите нрави;

13. да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план и с Правилника за дейността на училището на родителска среща;

14. да предоставят актуален адрес за кореспонденция и телефон, а при промяна да уведомят класния ръководител;

15. в случай, че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок повече от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписване на ученика или промяна на формата на обучение, както и на адрес и контакти с лицето;

16. родителите/настойниците, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл.112, ал.1, т.2 от ЗПУО са длъжни да гарантират постигането на целите по чл.5 от ЗПУО, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки и учебни помагала;

17. при обучение от разстояние в електронна среда са длъжни да осигурят технически и технологични средства за провеждане на обучението;

18. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.

Чл.115. (1) Родители и настойници, които не осигуряват присъствието на децата си, подлежащи на задължително обучение, записани в дневна форма на обучение, се санкционират с глоба, съгласно чл. 347 от ЗПУО.

(2) При неучастие в дейности по преодоляване на проблемното поведение на детето си или невъзможност за откриване на родителя или лицето по чл. 114, т. 15, директорът уведомява Дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика за предприемане на действия при условия и по реда на Закона за закрила на детето.

РАЗДЕЛ III

Учители, директор и други педагогически специалисти

Чл.116. Учителите, директорът и учителите в целодневна организация на учебния ден са педагогически специалисти.

Чл.117. Педагогическите специалисти са лица, които изпълняват функции:

1. свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на учениците в училище;
2. по управление на училището.

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

Чл.118. Необходимите компетентности, като съвкупност от знания, умения и отношения по нива на кариерното развитие на всеки вид педагогически специалист се определят в професионален профил (Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти). Учителските длъжности са:

1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител.

Чл.119. Учителската длъжност се заема от лица с висше образование по специалност и професионално направление, съгласно Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл.120. Не може да заема длъжност на педагогически специалист лице, което:

1. е осъждано за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията му;
2. е лишено от право да упражнява професията;
3. страда от заболявания и отклонения, които застрашават здравето и живота на децата и учениците, определени с Наредба, издадена от министъра на здравеопазването и съгласувана с министъра на образованието и науката.

Чл.121. Трудовите договори с педагогическите специалисти се сключват и прекратяват от директора на училището.

Чл.122. Началникът на Регионалното управление на образованието сключва и прекратява трудовия договор с директора на училището.

Чл.123. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес, съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;

4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;

5. да повишават квалификацията си;

6. да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;

7. да използват училищната материално – техническа база за изпълнение на служебните си задължения;

8. да получават административна и юридическа помощ при изпълнение на служебните си задължения;

9. да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

(3) Пътуващите педагогически специалисти имат право на възстановяване на извършените от тях разходи за транспорт от местоживеенето им до местоработата и обратно при условия и по ред, определени в наредба.

Чл.124. Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да преподават учебния предмет на книжовен български език, с изключение на учебния предмет „чужд език“, да общуват с учениците на български език и да ги подпомагат в усвояването на книжовноезиковите норми;

2. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;

3. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;

4. да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

5. да получават информация от директора на училището, регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;
6. да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;
7. да дават мнения и предложения за развитието на училището;
8. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения;
9. да уведомяват в деня на отсъствието си или на следващия ден до обед директора, когато се налага да отсъстват от учебни часове за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;
10. да участват в работата на Педагогическия съвет и да изпълняват неговите решения;
11. да изпълняват предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;
12. да не ползват мобилен телефон по време на учебен час;
13. да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;
14. да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринасят за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;
15. да не внасят в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;
16. да вписват в електронния дневник ежедневно действително взетите часове с конкретната тема на урока, отсъствията и отзови за представянето на учениците в часа;
17. да водят коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

18. да не прилагат никаква форма на дискриминация към учениците и да съдействат за нейното предотвратяване;

19. да участват в провеждането на национално външно оценяване и държавни зрелостни изпити като квестори, оценители или консултанти;

20. да участват в провеждането на училищните кръгове на олимпиади, конкурси, състезания и други;

21. да подготвят изпитни материали по съответния учебен предмет: тестове, задачи, задания и критерии за оценяване на знанията и уменията на учениците;

22. чрез административното ръководство да уведомяват незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомяват директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;

23. да изпълняват решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;

24. да не отклоняват ученици от учебния процес;

25. да не прилагат форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърняват личното им достойнство;

26. да подпомагат родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;

27. да не организират и да не осъществяват политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;

28. в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подават писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година са предоставяли образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси. При установяване на нарушение, както и в случаите на неподаване на декларация или при подаване на декларация с невярно съдържание педагогическият специалист носи дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

29. да познават и спазват Етичния кодекс на общността;

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

30. учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;

31. да работят за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;

32. да дават консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;

33. не се разрешава вземане на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над учебните програми;

34. да носят предпазни средства (маска и/или шлем) във всички помещения при обявена епидемична обстановка;

35. отговарят за дезинфекцията в класните стаи, учителската стая и компютърния кабинет.

Чл.125. Кариерното развитие на педагогическите специалисти е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски длъжности. Основа за кариерното развитие са:

1. учителският стаж;
2. получените квалификационни кредити;
3. придобита професионално-квалификационна степен;
4. резултатите от атестирането.

Чл.126. Атестирането е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите, директорите и другите педагогически специалисти с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността, както и със Стратегията за развитие на училището, а за директорите – и на управленската им компетентност.

Чл.127. Атестирането на учителите се извършва на всеки 4 години от атестационна комисия, определена от директора, съгласувана с Педагогическия съвет, като в нея задължително се включват представители на:

1. работодателя;
2. педагогическия съвет;

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

3. регионалното управление на образованието;
4. резервни членове по т. 1-3.

Чл.128. При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти и главният счетоводител имат право на представително облекло за всяка календарна година при условия и по ред, определени с Наредба, издадена от министъра на образованието и науката и съгласувана с министъра на финансите.

Чл.129. При прекратяване на трудовото правоотношение с педагогически специалист, който през последните 10 години от трудовия си стаж е заемал длъжност на педагогически специалист в училище, има право на по-голям размер на обезщетение по чл.122, ал.3 от Кодекса на труда – в размер на 10 брутни работни заплати.

Чл.130. (1) За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции учителите се награждават, както следва:

1. книги и други предмети;
2. грамота;
3. специално учредена награда, носеща името на училищния патрон.

(2) Екип по ключови компетентности, Общественият съвет и/или директорът предлага учител за награда.

РАЗДЕЛ IV
Класен ръководител

Чл.131. Класните ръководители на всички класове се определят от директора на училището в началото на учебната година със заповед.

Чл.132. (1) Класният ръководител има следните задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

2. да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;
3. да контролира посещаемостта на учениците от класа;
4. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този правилник;
5. да съхранява документите, свързани с отсъствията на учениците до края на учебната година. В края на годината предава документите за отсъствията на учениците за съхранение на място, определено от директора;
6. да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;
7. да организира и провежда родителски срещи;
8. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
9. да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;
10. да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците по съответния учебен предмет, за спазване на дисциплината, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;
11. да води редовно и да съхранява учебната документация за класа;
12. да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;
13. да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа, и да се грижи за опазване на училищното имущество; след завършване на учебната година да предава в изправност на комисията за материално – техническата база техниката и имуществото в класната стая;

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

14. да събере актуална информация за адрес за кореспонденция с родителите/настойниците на учениците от класа, телефон и електронна поща;

15. да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите.

(2) По време на родителските срещи се обсъждат и се вземат решения по основни въпроси, свързани с развитието и възпитанието на учениците, включително с участието на специалисти. Класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от класа.

(3) На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя на родителите информация за графика на приемното време на учителите в училище.

Г Л А В А Ч Е Т В Ъ Р Т А
УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО
РАЗДЕЛ I
Директор

Чл.133. (1) Директорът като орган за управление и контрол на училището:

1. прилага държавната политика в областта на училищното образование;
2. ръководи и отговаря за цялостната дейност на институцията;
3. планира, организира, контролира и отговаря за образователния процес, както и за придобиване на нови компетентности от учениците;
4. отговаря за спазването и прилагането на нормативната уредба, отнасяща се до училищното образование;
5. отговаря за разработването на училищните учебни планове;
6. отговаря за разработването на всички вътрешни за институцията документи – правилници, правила, стратегии, програми, планове, механизми и др.
7. организира и ръководи самооценяването на училището;
8. определя училищния план-прием;
9. организира приемането или преместването на ученици на местата, определени с училищния план-прием;

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

10. организира и контролира дейности, свързани с обхващането и задържането на подлежащите назадължително обучение ученици;
11. подписва документите за преместване на учениците, за завършек клас и степен на образование;
12. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите;
13. сключва, изменя и прекратява трудови договори с педагогическите специалисти и с непдагогическия персонал в училище;
14. обявява свободните работни места в бюро по труда и РУО – Ловеч;
15. управлява и развива ефективно персонала;
16. осигурява условия за повишаване на квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти;
17. утвърждава план за организирането, провеждането и отчитането на квалификацията;
18. организира атестирането на педагогическите специалисти;
19. отговаря за законосъобразното, целесъобразно, ефективно и прозрачно разходване на бюджетните средства, за което представя тримесечни отчети пред общото събрание на работниците и служителите и обществения съвет;
20. поощрява и награждава ученици;
21. поощрява и награждава педагогически специалисти и непдагогически персонал;
22. налага санкции на ученици;
23. налага дисциплинарни наказания на педагогически специалисти и непдагогически персонал;
24. отговаря за осигуряването на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд;
25. отговаря за законосъобразното и ефективно управление на ресурсите;
26. осъществява взаимодействие с родителите и представители на организации и общности;
27. взаимодейства със социалните партньори и заинтересовани страни;
28. представява училището пред администрации, органи, институции, организации и лица;
29. сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност на училището в съответствие с предоставените му правомощия;
30. контролира и отговаря за правилното водене, издаване и съхраняване на документите в училище;

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

31. съхранява училищния печат и печата с изображение на държавния герб;
32. съдейства на компетентните контролни органи при извършване на проверки и организира и контролира изпълнението на препоръките и предписанията им;
33. съдейства на компетентните органи за установяване на нарушения по чл. 347 от ЗПУО;
34. в изпълнение на правомощията си издава административни актове;
35. провежда или участва в изследователска дейност в областта на училищното образование.

(2) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет и осигурява изпълнение на решенията му.

(3) Директорът свиква събрание на родителите за избор на представители в Обществения съвет към училището.

(4) Директорът има право да присъства на заседанията на Обществения съвет и да изразява становище по обсъжданите теми.

(5) Директорът е длъжен при поискване от Обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

Чл.134. Административните актове на директора могат да се отменят от началника на РУО - Ловеч.

Чл.135. При отсъствие на директора за срок, по-малък от 30 календарни дни, той определя със заповед свой заместник от педагогическия персонал на училището. В заповедта се регламентират правата и задълженията на заместника.

Чл.136. При отсъствие на директора за срок, по-голям от два месеца, началникът на РУО - Ловеч назначава негов заместник.

РАЗДЕЛ II
Педагогически съвет

Чл.137. (1) Педагогическият съвет в училището:

1. приема Стратегия за развитие на училището за срок от 4 години с приложения към нея план за действие и финансиране;

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

2. приема Правилник за дейността на училището;
 3. приема Училищен учебен план;
 4. приема формите на обучение;
 5. приема Годишен план за дейността на училището;
 6. приема Учебни планове за индивидуална форма на обучение;
 7. приема мерки за повишаване качеството на образование в училище;
 8. приема Програма за превенция на ранно напускане на училище;
 9. приема Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
 10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
 11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на санкции;
 12. определя училищните символи и ритуали;
 13. определя ученическите униформи и други отличителни знаци;
 14. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;
 15. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите по неговото изпълнение;
 16. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
 17. предлага на директора за награждаване педагогически специалисти по приети от педагогическия съвет критерии;
 18. упражнява и други правомощия, определени с нормативен акт.
- (2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището.

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

Чл.138. (1) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.

(2) Председател на педагогическия съвет е директорът на училището.

(3) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на Обществения съвет, медицинското лице, както и други лица.

Чл.139. Педагогическият съвет се свиква най-малко веднъж на два месеца от директора на училището. Извънредно заседание се свиква по писмено искане до директора на най-малко 2/3 от числения му състав.

Чл.140. Решенията на педагогическия съвет се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3 от числения му състав и могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство или от началника на РУО - Ловеч.

Чл.141. За всяко заседание на педагогическия съвет се води отделен протокол от протоколчик, определен със заповед на директора. Решенията, взети на заседание, се вписват в специална Книга за решенията на педагогическия съвет. Протоколите се съхраняват в класьор от директора.

Чл.142. Не се допуска отсъствие от заседание на педагогическия съвет без уважителни причини. Освобождаването става след отправена писмена молба до председателя и получено разрешение.

Чл.143. Педагогическият съвет няма право да обсъжда и взема решения, които противоречат на Закона за предучилищното и училищното образование и на поднормативните актове към него.

Чл.144. Веднъж на учебен срок педагогическият съвет отчита изпълнението на взетите решения от предходните заседания.

РАЗДЕЛ III
Обществен съвет

Чл.145. Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл.146. Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва по един представител от финансиращия орган - Община Троян

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

и най-малко трима представители на родителите на ученици в училището.

Чл.147. Представителите на родителите се излъчват на събрание на родителите, свикано от директора като се избират и резервни членове на съвета.

Чл.148. Председателят на Обществения съвет се избира от членовете му.

Чл.149. Членовете на Обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл.150. (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет могат да участват поне трима представители на ученическото самоуправление.

Чл.151. В заседанията на Обществения съвет могат да бъдат канени и служители на училището, на Регионалното управление на образованието, синдикатите, юридически лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл.152. Общественият съвет в училище:

1. одобрява Стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на Педагогическия съвет при обсъждането на програмите и избора на училищни униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на училището, външното оценяване и инспектирането на училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета и изпълнението му;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисиите за атестиране на директора при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута на професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора от учителите в училището по чл.164, ал.2 от ЗПУО на избора на учебниците и учебните комплекти;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по училищния план-прием;

11. участва в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност.

Чл.153. При неодобрение на Обществения съвет на Стратегията за развитие на училището и Училищния учебен план те се връщат с писмени мотиви за повторно разглеждане от Педагогическия съвет. При повторното им разглеждане ПС се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Чл.154. Условията и редът за създаването, устройството и дейността на Обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

Чл.155. (1) Ученическият съвет на класа се определя от учениците чрез явно гласуване всяка учебна година.

(2) Ученическият съвет на класа:

1. участва в планирането на тематиката в часа на класа;

2. съдейства за спазване на правата на учениците;

3. участва активно в решаване на проблемите на класа.

(3) Председателят или заместник-председателят на ученическия съвет на класа е член на училищния ученически съвет.

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

(4) При внасяне на предложение за наказание на ученик от класа класният ръководител го съгласува с Ученическия съвет на класа. Ако има различие, се внасят и двете предложения.

РАЗДЕЛ IV
Помощни органи

Чл.156. (1) Помощните органи за реализиране на целите на ОУ „Васил Левски“ – с. Борима са:

1. Екипи за ключови компетентности;
2. Комисия по здравословни и безопасни условия на труд, за защита при бедствия на пребиваващите;
3. Комисия за безопасност на движението;
4. Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
5. Координационен съвет за противодействие на училищния тормоз;
6. Екип за обхват по Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
7. Екип за превенция от отпадане и ранно напускане на училище;
8. Екип за обща и допълнителна подкрепа личностното развитие на учениците;
9. Постоянно действаща експертна комисия за организиране, обработване, експертиза, съхранение и използване на документите в архива на училището;
10. Комисия за проверка състоянието на материално – техническата база;
11. Комисия за контрол на хигиената в училище;
12. Група по условия на труд;
13. Комисия за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал;
14. Комисия за изработване на седмичното разписание и график за дежурство.

(2) Функциите на помощните органи по ал. 1 се осъществяват на основа на делегирани права по компетентност.

Г Л А В А П Е Т А
ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО
РАЗДЕЛ I
Финансиране

Чл.157. Дейностите в училище за реализиране на Закона за предучилищното и училищното образование се финансират със средства от държавния бюджет, бюджета на Община Троян, европейски фондове и програми и други източници.

Чл.158. Със средства от държавния бюджет се финансират изцяло или частично дейности, които са обект на държавна политика и са определени в държавния образователен стандарт за финансирането на институциите. Средствата са за:

1. издръжка на дейностите по възпитание и обучение на учениците;
2. подпомагане на равния достъп и подкрепа за личностно развитие;
3. развитие на училището;
4. изпълнение на национални програми за развитие на образованието.

Чл.159. (1) ОУ „Васил Левски“ с. Борима е общинско училище и първостепенен разпоредител с бюджета е Община Троян. Първостепенният разпоредител с бюджета делегира права на директора да:

1. извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. между дейности, като уведомява за това първостепенния разпоредител с бюджет;
2. се разпорежда със средствата на училището;
3. определя числеността на персонала, индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на групите и паралелките, както и броя на учениците в тях, съобразно утвърдения бюджет на училището и нормите, определени в подзаконовите нормативни актове, като осигурява прилагането на учебния план.

(2) Като защитено училище получава допълнително финансиране за издръжка от държавния бюджет.

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

Чл. 160. Училището получава средства за подпомагане равния достъп и за подкрепа за личностно развитие за:

1. транспорт на учениците;
2. закупуване на познавателни книжки, учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване и за училищната библиотека;
3. целодневна организация на учебния ден;
4. организиране на занимания по интереси;
5. дейности, свързани с общата подкрепа за личностно развитие;
6. дейности, свързани с допълнителната подкрепа за личностно развитие;
7. дейности, свързани с ученическия отдих и спорт;
8. реализиране на училищни програми за превенция на отпадането от училище и за намаляване броя на преждевременно напусналите;
9. подкрепа за ученици с изяви дарби;

Чл.161. Директорът представя на обществения съвет и пред общото събрание на служителите и работниците тримесечни отчети за изпълнение на бюджета на училището в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

Чл.162. Първостепенният разпоредител с бюджет не може да финансира разходи на училището извън системата на предучилищното и училищното образование за сметка на предоставените им средства по чл.280, ал.3 от ЗПУО.

Чл.163. Училището може да реализира собствени приходи от:

1. наем на недвижими имоти и движими вещи;
2. приходи от права на интелектуална собственост;
3. дарения.

Чл.164. Първостепенният разпоредител с бюджет не може да намалява размера на средствата от държавния или общинския бюджет за сметка на собствените приходи на училището.

Чл.165. Издръжката на учениците се осигурява със средства от държавния и общинския бюджет.

Чл.166. В случаите, че просрочените задължения на училището, прилагащо делегиран бюджет, надвишават 20% от утвърдените разходи

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

в годишен размер, директорът носи дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

Чл.167. В училище се събират такси в размери, определени в тарифа на Министерския съвет по чл. 300 от ЗПУО.

РАЗДЕЛ II
ИМУЩЕСТВО

Чл.168. Движимото и недвижимо училищно имущество е публична общинска собственост.

Чл.169. Имотите и вещите, предоставени на училището се ползват само за целите на образователния процес, без да променят предназначението си.

Чл.170. В края на всяка календарна година се извършва пълна годишна инвентаризация и бракуване на материални активи на училището.

Чл.171. Инвентаризацията се извършва от комисия по ред и условия, определени от директора.

Чл.172. За съхраняване на училищното имущество отговорност носи материално-отговорното лице, което изготвя годишен счетоводен отчет за фактическото състояние на активите и необходимата инвентарна документация.

Чл.173. Педагогическият и непедagogическият персонал в училище са длъжни да опазват училищното имущество и сграда.

Чл.174. Родителят/настойникът на ученик, повредил училищното имущество, възстановява нанесената щета в 10 дневен срок.

Г Л А В А Ш Е С Т А
УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл.175. В училище се води задължителна документация съгласно Наредба №8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и сроковете за нейното съхранение, както следва:

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

1. Книга за подлежащите на задължително обучение деца до 16 - годишна възраст – 50 години.
2. Списък – Образец №1 – 5 години.
3. Лично образователно дело за всеки ученик. Създава се при постъпване на ученика в училище и се води до завършване на основно образование или отписване от училище. Личното образователно дело е електронна партида за всеки ученик в Национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО) – 50 години.
4. Дневник за всяка паралелка - 5 години.
 - Електронен дневник на Школо
5. Дневник на група (целодневна организация) – 5 години.
 - Електронен дневник на Школо
6. Главна книга за учениците от I до VII клас – 50 години.
7. Документацията, свързана с организирането и провеждането на Национално външно оценяване – 2 години;
8. Протоколите с изпитните резултати от Националното външно оценяване – 2 години.
9. Протоколи за провеждане на изпити – 5 години.
10. Протоколи за резултати от изпити – 50 години.
11. Книга за резултатите от изпитите на учениците в самостоятелна и индивидуална форма на обучение – 50 години.
12. Регистрационна книга за издадените документи за завършена степен на образование – 50 години.
13. Регистрационна книга за издадените дубликати на документи за завършена степен на образование – 50 години.
14. Регистрационна книга за издадените удостоверения – 50 години.
15. Регистрационна книга за издадените дубликати на удостоверения – 50 години.

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

16. Дневник – входяща и изходяща кореспонденция и класьори с кореспонденцията – 10 години.

17. Книга за регистриране заповедите на директора и приложените заповеди към нея:

- за дейността – 20 години;
- по трудовите правоотношения – 50 години.

18. Книга за контролната дейност на директора и констативни протоколи от направените проверки – 5 години.

19. Книга за регистриране на проверките на контролните органи на МОН – 5 години.

20. Книга за решенията на педагогическия съвет и протоколи от заседанията – 20 години.

21. Инвентарна книга и отчетни счетоводни форми – срок съгласно закона за счетоводството.

22. Книга за регистриране на даренията и класьор със свидетелства за дарения – 20 години.

23. Летописна книга – постоянен.

24. Книга с протоколите от заседанията на обществения съвет.

25. Книги за проведени инструктажи по безопасност на труда.

Чл.176. Документите по Наредба №8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование, които се ползват от училище, се издават по образци, утвърдени от министъра на образованието и науката и се заверяват от директора на училището. За издаване на дубликати на тези документи се ползват образци, утвърдени от МОН.

Чл.177. Изискванията към формата, съдържанието, воденето и съхраняването на задължителната училищна документация в училище се определя от Наредба №8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Г Л А В А С Е Д М А

УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА

Чл.178. В училищното образование се ползват учебници и учебни помагала, одобрени от министъра на образованието и науката. Учебният комплект включва учебник и едно или няколко учебни помагала, създадени в единна система, както и електронен вариант на учебника.

Чл.179. Учебниците и учебните помагала трябва да са съобразени с възрастовите характеристики на учениците, както и да насърчават самостоятелността и мисленето. Всички учебници и учебни помагала в училище трябва да са одобрени от МОН.

Чл.180. Предоставянето за ползване на безплатни учебници на учениците от I до VII клас се извършва срещу подпис на родителя и ученика.

Г Л А В А О С М А

ДОКУМЕНТИ НА УЧИЛИЩЕТО, ОТНАСЯЩИ СЕ ДО ЦЯЛОСТНАТА МУ ДЕЙНОСТ

Чл.181. В ОУ „Васил Левски“ – с. Борима се създават и спазват от целия персонал следните документи:

1. Стратегия за развитие на училището.
2. План за действие за реализиране на стратегията.
3. Правилник за дейността на училището.
4. Правилник за вътрешния ред.
5. Етичен кодекс на общността.
6. Годишен план за дейността на училището.
7. Училищен учебен план.
8. План за защита при бедствия на пребиваващите.
9. План за работата на педагогическия съвет.
10. Програма за прилагане на мерки за повишаване качеството на образованието.
11. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи.
12. Училищна програма за превенция на ранното напускане на училище.
13. Здравно – образователна програма.
14. Програма за целодневна организация на учебния процес.
15. План за квалификационната дейност.
16. План за противодействие на училищния тормоз.
17. Механизъм за противодействие на училищния тормоз.

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

18. Седмично разписание.
19. Дневен режим.
20. Правилник за пропускателния режим.
21. График за контролните и класни работи.
22. График за консултиране на ученици и родители.
23. Система за финансово управление и контрол.
24. Вътрешни правила за работната заплата.
25. Длъжностно разписание.
26. Инструкцията за защита на личните данни.
27. План за действие в условията на епидемична обстановка.
28. Мерки за превенция на риска от разпространение на COVID-19.
29. Правила за превключване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник се създава на основание чл. 28, ал. 1, т. 2 от ЗПУО и е приет на заседание на педагогическия съвет – Протокол № 13 от 14.09.2016 г. Подлежи на актуализация при промяна на нормативната уредба.

§ 2. Правилникът може да бъде променян само от педагогическия съвет съобразно промените в нормативните актове в системата на училищното образование или ако прецени, че спецификата на образователно – възпитателния процес налага това.

§ 3. При изготвяне на правилника са използвани и спазени действащите към момента нормативни документи.

§ 4. Всички работници, служители, ученици и родители са равни пред училищния правилник.

§ 5. Този правилник е задължителен за спазване от училищното ръководство, педагогическия и непедагогическия персонал, учениците и техните родители.

§ 6. Неизпълнението на училищния правилник е нарушение на трудовата дисциплина и за неговото неспазване работниците, служителите и учениците носят дисциплинарна отговорност и се наказват съгласно КТ, Закона за предучилищното и училищното образование и Правилника за вътрешния ред в училище.

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

§ 7. Актуализация на Правилника за дейността на ОУ „Васил Левски“ – с. Борима е приета от педагогическия съвет на 17.01.2018 г.

§ 8. Актуализация на Правилника за дейността на ОУ „Васил Левски“ – с. Борима е приета от педагогическия съвет на 06.11.2019 г.

§ 9. Актуализация на Правилника за дейността на ОУ „Васил Левски“ – с. Борима е приета от педагогическия съвет на 11.11.2020 г.

ДИРЕКТОР:

ИВАНКА МИТКОВА

АКТУАЛИЗАЦИЯ

НА ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ГЛАВА ДЕВЕТА

МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСКА ОТ РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА COVID-19

Цел: опазване живота и здравето на учениците, работниците и служителите, работещи в ОУ „Васил Левски“ - с. Борима

Мерки В РАБОТНАТА СРЕДА:

1. Идентифициране на лица, които имат условия, които ги излагат на по-висок риск от сериозно заболяване (например диабет, сърдечни и белодробни заболявания, напреднала възраст).
 - Извършване на превантивна дейност с цел установяване на податливи на заболяването лица;
 - Информирание на родителите за ограничаване на прояви и тържества, свързани със струпването на повече лица на едно място.
 - Почистване и дезинфекциране на работните места – класни стаи, дръжки на вратите, чинове, маси и бюра съгласно „Алгоритъм на дезинфекционните мероприятия на работните места в ОУ „Васил Левски“ – с. Борима при провеждане на обучение в условията на епидемично разпространение на COVID-19“.
 - Почистване на работните места в училище - чинове, столове, бюра, подпрозоречни камъни с подходящ дезинфектант;
 - Дезинфекция на дръжки на врати, мивки, уреди за двигателна активност. Осигуряване на почистващи препарати за подове и повърхности на чинове, маси, бюра, шкафове; достатъчно количество дезинфектант;
 - Почистване на дъски, огледала;
 - Почистване на сервизни помещения;
 - Почистване на подове и дивани;
 - Обособяване на индивидуални зони за работа и игра;
 - Провеждане игри на открито и уроци на открито;
 - Хигиена на ръцете: Инструктиране на учениците за правилния начин на измиване на ръцете; Осигуряване на топла вода и течен сапун в ученическия стол; Осигуряване на дезинфектанти за ръце и хартия в ключови места на коридора – пред входовете, пред столова, пред учителска

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима

Правилник за дейността на училището

- стая, стая на хигиениста и др.; Достатъчно количество дезинфектант; сапун; кърпи за еднократна употреба;
- Инструктаж за поддържане на лична хигиена;
 - Осигуряване на информационни материали и постери за превенция от заболяването; указателни табла за начин на кихане (в лакътя);
 - Инструкции за използване на ЛПС, дидактични материали и технически устройства;
 - При възможност ползване на индивидуални работни места от учениците, както и индивидуални шкафове за съхранение на личните вещи.

Мерки В РАБОТНИТЕ ПОМЕЩЕНИЯ:

1. Ограничаване достъпа на външни лица до сградите.
2. Разделяне на потоците за достъп на учениците по етажи.
3. Разделяне на коридора със зони в дясно.
4. Разделяне на местата за сядане с максимално пространство между чиновете.
5. Препоръчително игри на открито, разделяне на дворните пространства с обособени зони; Дезинфекция на пространствата.
6. Помещение за хранене (ученически стол) - кетърингово хранене.
7. Администрация – по възможност ограничаване на достъпа и спазване на дистанция поне 1,5 м. между посетителите и ограничаване на зоните за изчакване; Информирание на родители и граждани за административните услуги, извършвани от разстояние и подготвяне на готови бланки на интернет страницата на училището; Посочване на срокове за отговор на постъпилите заявления.
8. Инструктиране на шофьора и хигиениста.
9. Често проветряване на помещенията.
10. При организиране на ученически екскурзии - попълване на декларации от родителите, че детето не е било в контакт с болен от Covid-19, че самото дете не е болно или член на семейството не е болен или в контакт с карантиниран близък.
11. При организиране на присъствени педагогически съвети и общи събрания – използване на предпазни средства и спазване на всички изисквания за безопасност – хигиена, проветряване на помещенията, дезинфектанти, предпазни маски, спазване на разстояние от 1,5 м.

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

Утвърдени със Заповед №287/04.09.2020 г. и съгласно чл. 60 от
Административнопроцесуален кодекс влизат в сила веднага.

ГЛАВА ДЕСЕТА

**ПРАВИЛА ЗА ПРЕВКЛЮЧВАНЕ ОТ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ
ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ**

Раздел I

Общи положения

1. Настоящите правила определят:
 - 1.1. условията за превключване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР), както и реда и начина на организацията и провеждането му през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19;
 - 1.2. задължителни мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние;
 - 1.3. възможности за обучение на ученици с установен по-висок риск от COVID-19;
 - 1.4. подкрепата за ученици, пропуснали присъствени учебни занятия.
2. Правилата се приемат с оглед осигуряване на:
 - 2.1. бързо и плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние;
 - 2.2. непрекъснатост и ритмичност на обучението при карантиниране на ученик, на паралелка, на ученик със здравословни проблеми или от рисковата група или пропуснал присъствени учебни занятия;
 - 2.3. усвояване на знания и придобиване на компетентности по отделните учебни предмети без необходимост от реструктуриране на учебен материал при възстановяване на присъственото обучение;
 - 2.4. възможност за преодоляване на пропуснат учебен материал;
 - 2.5. допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;
 - 2.6. непрекъснатост на оказваната на учениците подкрепа за личностно развитие.
3. Правилата за преминаване към обучение в електронна среда от разстояние са приложими за:
 - 3.1. учениците от една паралелка, по решение на РЗИ – гр. Ловеч:

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

- а) в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката;
 - б) отстраняване от работа на начален учител поради положителен резултат от PCR тест.
- 3.2. учениците от няколко или всички паралелки в училището, поставени под карантина по решение на РЗИ – гр. Ловеч;
- 3.3.** учениците от отделни паралелки, в резултат на положителен PCR тест и отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, при осъществен близък контакт на учителя с учениците от повече паралелки;
- 3.4. учениците от училището при обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства в населеното място, региона или цялата страна;
- 3.5. ученик, който по здравословни причини отсъства до 30 дни, ако здравословното и физическото му състояние позволяват, има желание и разполага с необходимите технически и технологични възможности;
- 3.6. ученик, карантинен по решение на РЗИ – гр. Ловеч в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му.
4. Учениците се завръщат обратно в училище и обучението им продължава в присъствена форма след отпадането на основанието за преминаване към обучение в електронна среда от разстояние:
- 4.1. след отпадането на карантината – за учениците по т. 3.1, 3.2, 3.3 и 3.6;
 - 4.2. с изтичането на срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства – учениците по т. 3.4 ;
 - 4.3. с изтичането на 30-дневния срок – за ученика по т. 3.5.

Раздел II

Подготвителни мерки

- 5. Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на обучение в електронна среда от разстояние, в който е включен ръководител направление ИКТ или учител по учебния предмет „Компютърно моделиране“ или „Информационни технологии“.
- 6. Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина.

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

7. Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.
8. Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители, пенсионирани учители, регистрирани в БТ и др.).
9. Събиране и изготвяне на база данни с актуални профили и имейли на учениците.
10. Определяне на учителите, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рискова група и имат желание да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние.
11. Подаване към РУО на информация за учителите, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рискова група и имат желание и може да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение.
12. Публикуване на интернет страницата на училището и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf, както и с *Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа* и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

Раздел III

Задължителни мерки за преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние

13. Обучението в електронна среда от разстояние се осъществява при осигурена защита на личните данни на учениците и на учителите и гарантирана сигурност на информацията в електронна среда.
14. След ориентирането в общите, познати и използвани платформи и приложения от страна учители и ученици, е избрана за цялото училище единна платформа **Майкрософт Тиймс** за осъществяване на обучението в електронна среда от разстояние и комуникация.
15. Обучението в електронна среда от разстояние и комуникацията се осъществяват:

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

- 15.1. Чрез редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР).;

Възможните начини са:

- 1. Синхронно ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки)*
- 2. Асинхронно ОЕСР (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика)*
- 3. Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР)*
- 4. Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване)*

Раздел IV

Организация на обучение в електронна среда от разстояние

16. Обучението в електронна среда от разстояние се осъществява от учителите в училището, в което се обучават учениците или от определените в списъка по т. 7 заместващи учители.
17. За учениците от паралелка, поставена под карантина, ОЕСР се осъществява по утвърденото седмично разписание за периода на карантината.
18. В случаите, когато карантината е във връзка с отстраняването от работа на начален учител (т. 3.1, буква „б“), ОЕСР на учениците от паралелката му се провежда от заместващ учител по утвърденото седмично разписание за периода на карантината.
19. За учениците от няколко или всички паралелки в училището, поставени под карантина по решение на РЗИ – гр. Ловеч, ОЕСР се осъществява по утвърденото седмично разписание за периода на карантината.
20. За учениците от отделни паралелки, поставени под карантина в резултат на положителен PCR тест и отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, ОЕСР се осъществява по утвърденото (по ново – ако е приложимо) седмично разписание за периода на карантината. Ако реално са спазени задължителните мерки за ограничаване рисковете от разпространение на вируса и в процеса на обучение са изпълнени изискванията за носене на защитна маска на лицето/предпазен шлем и за физическа дистанция без осъществяван контакт, обучението на учениците от тези паралелки може да продължи присъствено в училище със заместващ учител.
21. Обучение в електронна среда от разстояние се организира и осъществява за учениците от училището по утвърденото седмично разписание за периода на обявена от компетентните органи в

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

населеното място, региона или страната извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства.

22. За ученик, поставен под карантина, поради положителен PCR на член от домакинството му, както и на ученик, отсъстващ по здравословни причини до 30 дни, без да се променя формата на обучение, която остава дневна, обучение в електронна среда от разстояние (компенсирано обучение) се организира, като:
 - 22.1. съответният ученик може да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, но без да може да участва активно в урока;
 - 22.2. ученикът не се оценява;
 - 22.3. учителят взаимодейства само с учениците от реалната класна стая;
 - 22.4. на съответния ученик се предоставят консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.
23. Компенсирано обучение по т. 19 се организира в електронна среда от разстояние и се осъществява чрез камера и микрофон на или свързано с електронно устройство при условие, че ученикът разполага с необходимите технически и технологични възможности, като камерата в реалната класна стая задължително е насочена към учебната дъска и/или към учителя, но не и към учениците.
24. При невъзможност на ученик по т. 19 да бъде осигурено наблюдение на урока на съответната паралелка, компенсирано обучение в електронна среда от разстояние се осъществява, като се допуска:
 - 24.1. включване на ученика за наблюдение на урок на друга паралелка;
 - 24.2. предоставяне на материали на хартия в дома на ученика.
25. Учителите организират и провеждат ОЕСР в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен са необходими не по-малко от 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или не по-малко от 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.

Раздел V

Обучение на ученици с установен по-висок риск

26. Обучение в различна от дневната присъствена форма е допустимо, когато:
- 26.1. е невъзможно за ученици по здравословни причини, които не им позволяват да посещават училище;
 - 26.2. е нецелесъобразно за ученици, чиито родители/настойници са в рисковата група за COVID-19;
 - 26.3. не е предпочетено от родителите/настойниците.
27. Обучението на ученици по т. 26 се организира и осъществява в самостоятелна, индивидуална или дистанционна форма.
28. Формата на обучение се избира от ученика и/или неговите родители при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО и чл. 18 от Правилника за дейността на училището.
29. Промяна на формата на обучение от дневна в самостоятелна или индивидуална може да се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:
- 29.1. ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5 от ЗПУО;
 - 29.2. ученик със специални образователни потребности.
30. Преминаване на ученик в задължителна училищна възраст от дневна в самостоятелна, индивидуална или дистанционна се допуска:
- 30.1. при установени здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, че ученикът не може да се обучава в дневна форма (допустимо условие е за преминаване и в трите посочени форми);
 - 30.2. по семейни причини (избор на родителите – допустимо условие за преминаване в самостоятелна форма, желание да завърши срока/годината в други срокове – допустимо условие за преминаване в индивидуална форма, или трайно пребиваване със семейството на територията на друга държава – допустимо условие за преминаване в дистанционна форма на обучение за ученик I - XII. клас);
 - 30.3. наличие на специални образователни потребности или на изявени дарби.

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

31. Преминаване към обучение в индивидуална форма е допустимо за ученици от I до VII клас, включително, при наличие поне на едно от изброените в т. 26 основания. Организация на обучение в индивидуална форма:
- 31.1. преминаването от обучение в дневна към обучение в индивидуална форма се допуска и по време на учебната година;
 - 31.2. за преминаване от обучение в дневна към обучение в индивидуална форма, се подава заявление до директора на училището, като за малолетните е от името на родителите, за непълнолетните - от ученика със съгласието на родителите му, а за промяната директорът издава заповед;
 - 31.3. обучението се осъществява по индивидуален учебен план и се организира по седмично разписание и график на учебните часове, утвърдени със заповед на директора;
 - 31.4. обучението включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка;
 - 31.5. в условията на COVID-19, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия;
 - 31.6. при необходимост училището предоставя на ученик, преминал към индивидуална форма на обучение консултации и обща подкрепа.
32. Преминаване към обучение в самостоятелна форма е допустимо за ученици от I до VII клас, включително, при наличие поне на едно от изброените в т. 26 основания. Организация на обучение в индивидуална форма:
- 32.1. преминаването от обучение в дневна към обучение в индивидуална форма се допуска и по време на учебната година и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в чл. 23 от Правилника за дейността на училището;
 - 32.2. за преминаване от обучение в дневна към обучение в самостоятелна форма, се подава заявление до директора на училището, като за малолетните е от името на родителите, за непълнолетните - от ученика със съгласието на родителите му, а за промяната директорът издава заповед;
 - 32.3. обучението се осъществява по избран от ученика училищен учебен план за дневна форма и се организира по

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

- седмично разписание и график на учебните часове, утвърдени със заповед на директора;
- 32.4. обучението включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план;
- 32.5. изпитите по учебните предмети са организирани в редовни изпитни сесии в края на всеки учебен срок, чийто брой през учебната година е определен в чл. 21 от Правилника за дейността на училището.
33. Преминаване към обучение в дистанционна форма е допустимо за ученици от V до VII клас, включително, при наличие поне на едно от изброените в т. 26 основания. По изключение дистанционна форма се организира и за ученик от класовете от I до IV, включително, когато е на лечение в чужбина за период по-дълъг от 30 дни. Дистанционна форма на обучение се организира от училището, само ако има възможност за това.
34. Организация на обучение в дистанционна форма:
- 34.1. преминаването от обучение в дневна към обучение в дистанционна форма се допуска и по време на учебната година;
- 34.2. за преминаване от обучение в дневна към обучение в дистанционна форма, се подава заявление до директора на училището, като за малолетните е от името на родителите, за непълнолетните - от ученика със съгласието на родителите му, а за промяната директорът издава заповед;
- 34.3. обучението се осъществява чрез средствата на информационните и комуникационните технологии чрез синхронни часове;
- 34.4. учениците със специални образователни потребности и за учениците с изявени дарби може да се осъществява и по индивидуален учебен план, разработен въз основа на съответния рамков учебен план за дистанционна форма;
- 34.5. при дистанционната форма, в условията на COVID-19, учебните часове покриват изцяло учебния план и ученикът се обучава в група с други ученици от същия клас от неговото или друго училище, като продължава да е ученик на училището, в което е записан, но обучаващите учители може да са учители от неговото или от друго училище;

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

- 34.5. за осъществяване на обучението всеки ученик ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични средства, за да разполага с интернет и с устройство, позволяващо му активно участие във виртуалната класна стая;
- 34.6. обучението включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите и присъствени изпити за определяне на срочни или годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план;
- 34.7. обучението се отразява чрез вписване на отсъствия и текущи оценки в електронен дневник в училището, което осъществява дистанционното обучение, като достъп за четене на информацията от електронния дневник има и директорът на училището, в което е записан съответният ученик;
- 34.5. учениците със специални образователни потребности и за учениците с изяви дарби по т. 26.3. може да се осъществява и по индивидуален учебен план, разработен въз основа на съответния рамков учебен план за дистанционна форма.

Раздел VI

Подкрепа на ученици, пропуснали учебни занятия

35. На ученици, страдащи от заболявания, които ги поставят в рисковата група от COVID-19, се предоставя съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети.
36. Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити се осъществяват присъствено и/или в електронна среда от дистанция, като се използват възможностите на проекта „Подкрепа за успех“ по ОП НОИР.
37. На учениците се оказва и психологическа подкрепа, в т.ч. и от разстояние в електронна среда.

Заключителни разпоредби

- § 1. Правилата са разработени съобразно вида на ОУ „Васил Левски“ – с. Борима, наличните технически и технологични средства, спецификата на учебните предмети и учителите, които ги преподават и имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР.

ОУ „Васил Левски“ – с. Борима
Правилник за дейността на училището

- § 2. Правилата са разработени съгласно Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19.
- § 3. Правилата са обсъдени от общото събрание на ОУ „Васил Левски“ – с. Борима, приети са с решение на Педагогическия съвет (Протокол № 8/14.09.2020 г. и са утвърдени със Заповед № 287а/04.09.2020 г. на директора.
- § 4. Правилата може да бъдат изменяни и допълвани по реда, по който е приет и утвърден настоящия документ.
- § 5. След утвърждаването им със заповед на директора на училището, настоящите правила се публикуват на интернет страницата на училището и се свеждат до знанието на всички участници в образователния процес.
- § 6. Правилата влизат в сила от 15.09.2020 г.

ДИРЕКТОР:

ИВАНКА МИТКОВА