



Основно училище „Васил Левски“

www.ou-borima.com e-mail: vlevski_borima@abv.bg

с. Борима, общ. Троян Директор: 06953/2451, 087 861 8248; Счетоводител: 087 826 7682

Утвърждавам!

Иванка Миткова

Директор на ОУ „Васил Левски“ с. Борима

П РА В И Л А

ЗА ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ В ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ – С. БОРИМА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019 - 2020 ГОДИНА

*Настоящите правила са приети на заседание на Педагогическия съвет с
Протокол № 10/03.09.2019 г. и са утвърдени със Заповед № 288/13.09.2019 г.*

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Образователно-възпитателният процес в училището се организира при спазване на разпоредбите на ЗПУО – чл. 106, ал. 1, като формите на обучение са дневна, самостоятелна и при необходимост – индивидуална.

Самостоятелната форма, според чл. 112, ал. 3 от ЗПУО, включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

1. Самостоятелната форма на обучение се организира за:

1. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма.
2. Ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО (след решение на експертна комисия).
3. Ученици с изявени дарби.
4. Лица, навършили 16 години (чл. 12, ал. 1 от ЗПУО).

2. При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план за паралелка в дневна форма на обучение.

3. Необходими документи:

3.1. Заявление до директора на ОУ „Васил Левски“ за преминаване в самостоятелна форма на обучение. За записване в самостоятелна форма на обучение или за промяна на формата на обучение ученикът подава заявление до директора на училището по реда на чл. 12, ал. 1 или ал. 2 от ЗПУО, като се описват причините за преминаване в самостоятелна форма на обучение и при необходимост придружени със съответните медицински документи.

За учениците, ненавършили 16 години заявлението се подава от родителя/настойника.

За учениците, навършили 16 години заявлението се подава от ученика, заверено с име и фамилия и подпис на родителя.

Удостоверение за завършен клас.

3.2. Заповед на директора за наложено наказание по чл. 199 ал. 1 т. 5 от ЗПУО.

3.2.1. При първоначално преминаване в самостоятелна форма на обучение ученикът предоставя актуална собствена снимка за документи, за изготвяне на личен картон за самостоятелна форма на обучение.

3.2.2. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по всички предмети за съответния клас, съгласно училищния учебен план, по който се обучават.

3.2.3. При своята подготовка учениците имат право да посещават консултациите по различните учебни предмети, съгласно утвърдения график за консултациите в училището. *За съответната сесия получават конспекти от учителите по съответните учебни предмети, ползват училищната библиотека.*

3.2.4. При промяна на учебния план, по който са се обучавали, прекъсналите ученици задължително се явяват на приравнителни изпити за приравняване към новия действащ учебен план.

3.2.5. Учебната година започва на 15.09. и завършва на 14.09. следващата година.

3.2.6. При записване всеки ученик получава задължително срещу подпис копие от настоящите правила, което се удостоверява в подаденото заявление.

3.2.7. Учениците, обучаващи в самостоятелна форма подават заявление за записване в началото на учебната година или 20 дни преди началото на изпитната сесия на основание чл. 31, ал. 4 от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

3.2.8. За преминаване в следващ клас в срок до 15.09. или до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището всеки ученик, обучаващ се в самостоятелна форма на обучение, е длъжен да подаде заявление, в което да заяви желанието си за обучение в самостоятелна форма на обучение през следващата учебна година като:

- Ако успешно е положил всички изпити по учебни предмети за съответния клас, подава заявление за преминаване в следващ клас;
- Ако не е положил успешно всички изпити по учебни предмети за съответния клас, подава заявление за записване в същия клас, като през следващата учебна година полага изпити, по учебни предмети, по които има оценка слаб 2 или не се е явил в регламентирания сесии;
- **Допуска се обучение за завършване на два класа в една година за лица, навършили 16 години, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението по чл. 31, ал. 4. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.**

- 3.2.9. Ученик, обучавал се в самостоятелна форма на обучение, който желае да промени формата си на обучение в началото на учебната година – до 15.09. подава заявление за промяна формата си на обучение.
- 3.2.10. Ученик, който не е подал заявление, че желае да продължи обучението си в съответната учебна година се счита за преустановил обучението си по собствено желание.
- 3.2.11. В срок до 17.09. директорът издава заповед за преминаване в самостоятелна форма на обучение за следващата учебна година на заявите ученици или заповед за преминаване от самостоятелна в дневна форма на обучение, при заявено желание.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС:

1. В рамките на една учебна година се организират две редовни и две поправителни сесии.
2. **Заявление за допускане до изпити за определяне на годишна оценка съгласно чл. 38, ал. 1, т. 1 от НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците се подава до директора на училището най-късно 7 /седем/ учебни дни преди всяка изпитна сесия.**
3. **В заявлението ученикът е длъжен да посочи учебните предмети и вида подготовка, на които желае да се яви през съответните сесии.**
4. **За учебната 2019/2020 г. сроковете за подаване на заявленията са следните:**
 - Януарска редовна сесия – до 02.01.2020 г.
 - Априлска поправителна сесия – до 30.03.2020 г.
 - Майска редовна сесия – до 07.05.2020 г.
 - Юнска редовна сесия – до 28.05.2020 г.
 - Юлска поправителна сесия – до 26.06.2020 г.
 - Септемврийска поправителна сесия – до 28.08.2020 г.
5. **Редовните и поправителните сесии се провеждат по ред, определен със заповед на директора.**
 - Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.
 - Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити на редовните сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.
6. **За учебната 2019/2020 г. са определени следните дати:**
за VI клас:
 - Януарска редовна сесия – 13.01.2020 г. – 31.01.2020 г.
 - Февруарска редовна сесия – 03.02.2020 г. – 14.02.2020 г.
 - Априлска поправителна сесия – 01.04.2020 г. – 10.04.2020 г.
за VII клас:
 - Майска редовна сесия – 11.05.2020 г. – 29.05.2020 г.

- Юнска редовна сесия – 01.06.2020 г. – 12.06.2020 г.
- Юлска поправителна сесия – 01.07.2020 г. – 10.07.2020 г.
- Септемврийска поправителна сесия – 02.09.2020 г. – 11.09.2020 г.

7. Организацията и координирането на обучението на учениците в самостоятелна форма на обучение се извършва от директора на ОУ „Васил Левски“ с. Борима, а воденето на документацията се извършва от класния ръководител.

III. ИЗПИТИ В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕТО:

1. Учениците, обучаващи се на самостоятелна форма на обучение полагат изпити за определяне на годишна оценка съгласно чл. 38, ал. 1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
2. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния предмет и съответния вид подготовка, изучавано през учебната година.
3. Учителите изготвят конспекти, изпитни билети и критерии за оценка по съответните учебни предмети.
3. За всяка изпитна сесия със заповед на директора се определят условията и редът за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка на учениците в самостоятелна форма на обучение.
4. Съгласно чл. 40, ал.6 от Наредба №11/ 1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, изготвените задачи, материали и критерии за оценяване се утвърждават от директора на училището.
5. Всички изпити за определяне на годишна оценка се провеждат при спазване чл. 41, ал. 1, 2, 3, 4, 5, 6 от Наредба № 11 /1.09. 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
6. В един ден ученик може да се яви само на един изпит.
7. Когато ученик си послужи с измама (преписва, използва електронни устройства – телефон, таблет и др.) по време на изпита, същият се анулира.
8. Проверката и оценката на знанията и уменията на учениците се осъществява от изпитни комисии, които се състоят от двама учители, назначени със заповед на директора.
9. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя протокол с резултата, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.
10. Ученици, които имат оценка Слаб 2 по учебен предмет от ЗП и ИУЧ на редовните и поправителните сесии или не са се явили, повтарят класа.
11. При повтарянето на класа учениците се явяват на изпити само по учебни предмети, по които имат оценка Слаб 2 или не са се явили на поправителни изпити.
12. **Ученик, подал заявление и записан в самостоятелна форма на обучение за съответната учебна година, но не е подавал заявление и не се е явявал на изпити през регламентиранияте сесии, се счита за преустановил обучението си за съответната учебна година.**
13. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас при успешно полагане на изпитите по всички учебни предмети, съгласно училищния учебен план.

IV. УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, В КОЯТО СЕ ОТРАЗЯВАТ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ:

1. Документацията, в която се отразяват резултатите от проведените изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение включва:

- Протоколи от изпити – за дежурство при провеждане на писмен изпит и за резултата от писмен, устен или практически изпит в електронен вариант, генерирани от системата АДМИН ПРО;
- Писмени работи, конспекти, билети и материали от проведените изпити;
- Лични картони на учениците на самостоятелна форма на обучение.

V. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПЪЛНИЯ КУРС НА ОБУЧЕНИЕ:

1. След успешно приключване на целия курс на обучение, учениците получават свидетелство за завършено основно образование.