



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ – С. БОРИМА

тел: 06953/ 2451; 0878618248

e-mail: vlevski_borima@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ!

**ДИРЕКТОР:
ИВАНКА МИТКОВА**



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА

ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА

В

ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ - С. БОРИМА

Тези Вътрешни правила са създадени и утвърдени на основание чл. 42 от Закона за обществените поръчки 2016 г.

I. ОБЩИ ПРАВИЛА

Чл.1. Настоящите вътрешни правила уреждат създаването и поддържането на профил на купувача, който представлява обособена част от електронната страница на ОУ „Васил Левски” с. Борима, община Троян, област Ловеч.

Чл.2. С вътрешните правила са определя редът, по който се извършва публикуването на документи в профила на купувача, в случаите определени със Закона за обществените поръчки (ЗОП).

II. СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА

Чл.3. Профилът на купувача представлява самостоятелна единица от електронната страница на училището, която съдържа раздели, в които се публикуват документи, свързани с възлагането на обществени поръчки в ОУ „Васил Левски” с. Борима.

Чл.4. Лицето, отговорно за поддържане профила на купувача в ОУ „Васил Левски” с. Борима е директорът на училището.

Чл. 5. Определеното лице за поддържане профила на купувача актуализира публикуваните данни в предвидените по ЗОП срокове или ако няма такива - ежемесечно до пето число.

III. ДОКУМЕНТИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА

Чл.6. (1) Без да се нарушават приложими ограничения във връзка с обявяване на чувствителна търговска информация и правилата на конкуренцията, в профила на купувача под формата на електронни документи се публикуват:

1. всички решения, обявления и покани, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществените поръчки;
2. документациите за обществени поръчки, с изключение на случаите, при които поради технически причини или такива, свързани със защита на информацията, не е възможно осигуряване на неограничен, пълен и пряк достъп чрез електронни средства;
3. разясненията, предоставени от възложителя във връзка с обществените поръчки;
4. протоколите и окончателните доклади на комисиите за провеждане на процедурите;
5. договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения, включително приложенията към тях;
6. допълнителните споразумения за изменения на договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения;
7. обявите за събиране на оферти и поканите до определени лица;
8. становищата на Агенцията по обществени поръчки във връзка с осъществявания от нея предварителен контрол.

(2) Документите по ал. 1 за всяка обществена поръчка се обособяват в електронна преписка.

(3) В случаите на изключението по ал. 1, т. 2 чрез профила на купувача се оповестяват начинът, мястото и редът за получаване на документите, които не са достъпни чрез електронни средства.